



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 75 (24.247)

ПЯТНИЦА, 4 ОКТЯБРЯ 2019 г.

www.ulpravda.ru

Бюджет-2020 вышел на финишную прямую

Главный финансовый документ региона на следующий год передан в областной парламент.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В понедельник, 30 сентября, на заседании регионального правительства одобрен проект закона «Об областном бюджете Ульяновской области на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годов».

«Мы говорим о серьезном росте нашего налогового потенциала. Доходы областного бюджета на 2020 год сформированы на начальном этапе в сумме 60,4 миллиарда рублей, что больше первоначально утвержденного плана текущего года на 1,4 миллиарда рублей. А расходы сложились в сумме 61,3 миллиарда рублей, мы планируем их увеличить на 2,8 миллиарда рублей по сравнению с 2019 годом», - отметил губернатор Сергей Морозов.

Налоговые и неналоговые доходы сложились в сумме 49,8 миллиарда рублей, что больше первоначально утвержденного уровня на 2019 год на 5,5 миллиарда рублей, или 12,4%. В 2021 году налоговые и неналоговые доходы по плану составят 52,3 миллиарда рублей, в 2022 году - 54,1 миллиарда рублей.

Расходы бюджета Ульяновской области на 2020 год предусмотрены в сумме 61,3 миллиарда рублей, что больше первоначального уровня 2019 года на 2,8 миллиарда рублей, или 4,8%, на 2021 год - 59,9 миллиарда рублей, на 2022 год - 58,3 миллиарда рублей.

Бюджет сохранит социальную направленность - на финансирование здравоохранения, образования, оказания соцподдержки пойдет 70% расходов - более 41,8 миллиарда рублей. На софинансирование национальных проектов из областного бюджета планируется направить 1,8 миллиарда рублей.

В следующем году будет реализована 21 государственная программа, финансирование составит 59,7 млрд рублей - 97,4% всех расходов.

«Приоритетом государственной поли-



тики региона является создание условий для полноценного развития детей в Ульяновской области. В следующем году финансирование «детского бюджета» составит 12,6 млрд рублей, или 20,5% от общей суммы расходов. Стоит отметить, что про-

2020 запланировано на 23 октября.

Напомним: ранее на совещании по финансово-экономическим вопросам Сергей Морозов поставил задачу увеличить доходную часть бюджета региона до 100 млрд рублей. Этого показателя плани-

70% РАСХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СЛЕДУЮЩЕГО ГОДА ПОЙДЕТ НА СОЦИАЛЬНЫЕ ОТРАСЛИ.

ект расходной части областного бюджета на очередной трехлетний период сформирован с учетом всех основных посылов федерального и регионального уровней и нацелен на развитие отраслей, максимальную поддержку муниципальных образований и проведение качественной долговой политики», - подчеркнула министр финансов Екатерина Буцкая.

В ходе заседания глава региона передал проект главного финансового документа на 2020 - 2022 годы председателю Законодательного собрания Валерию Мальшеву для дальнейшего обсуждения с депутатским корпусом. Первое чтение бюджета-

рется достичь в том числе посредством преобразования институтов развития и включения всех профильных структур в процесс инвестиционной деятельности.

«Власть должна делать все, чтобы и малый, и средний, и крупный бизнес чувствовали себя максимально комфортно в регионе. Но и сами компании и предприниматели должны формировать повестку реформ, направленных на упрощение и ускорение действующих на территории Ульяновской области процедур ведения бизнеса. И, конечно, они должны осуществлять контроль над реализацией всех наших проектов», - отметил губернатор.

Сотрудничество для трансфера технологий

Эксперты из Германии подключатся к проектам по развитию ульяновской ветроэнергетики.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

2 октября на Международном форуме «Российская энергетическая неделя» заключен меморандум о сотрудничестве между правительством Ульяновской области и Немецким энергетическим агентством (DENA).

Документ подписали губернатор Сергей Морозов, генеральный директор агентства технологического развития региона Вадим Павлов и управляющий директор DENA Кристина Хаверкамп.

«Сотрудничество направлено на трансфер технологий и использование лучших практик в энергоэффективности. В рамках совместной работы планируется участие экспертов DENA в проектировании и строительстве современных научных, образовательных кампусов и школ, в том числе и при реализации проекта Технологической долины «Технокампус 2.0». Немецкое энергетическое агентство сможет оказать содействие региону в организации и проведении семинаров для специалистов и проводить обучение. Также меморандум предусматривает совместную работу по проекту Научно-образовательного центра (НОЦ) по возобновляемой энергетике, который подразумевает создание специализированного центра компетенций по ВИЭ и участие агентства в разработке образовательных и прикладных исследовательских программ по энергоэффективности, распределенной энергетике и цифровым технологиям в энергетике, в том числе возобновляемой. Еще одним ключевым моментом сотрудничества DENA с регионом станет разработка совместно с Роснано образовательных программ по возобновляемой энергетике на базе кафедры УлГТУ и Наносцентра «Технологии ветроэнергетики», - сказал Сергей Морозов.

Немецкое энергетическое агентство является экспертным центром в сфере энергоэффективности, возобновляемых источников энергии и интеллектуальных энергетических систем. Деятельность DENA направлена на практическую реализацию принятого в Германии курса по переходу на альтернативные источники, разработку решений и их внедрение как на национальном, так и на международном уровне.

Также в рамках энергетического форума Сергей Морозов рассказал о региональном опыте развития рынка газомоторного топлива.

«Преимущество использования природного газа в качестве топлива для транспорта неоднократно подчеркивал президент России Владимир Путин. Мы очень благодарны правительству и Министерству энергетики РФ за решение включить Ульяновскую область в список участников данной программы. В регионе работа по использованию газа в качестве топлива ведется сразу по нескольким направлениям. Первое - развитие газозаправочной инфраструктуры, второе направление - обновление парка автотранспорта и перевод транспортных средств на использование природного газа. Мы понимаем целесообразность того, что нужно не просто закупать технику, работающую на метане, но и производить ее, и это является третьим направлением нашей работы», - отметил губернатор.

Сегодня в регионе работают четыре станции для заправки природным газом, к концу года введут в эксплуатацию еще четыре. Это стало возможным благодаря тесному взаимодействию с Минэнерго РФ, компанией «Роснефть» и частными инвесторами. До 2024 года планируется сформировать заправочную сеть природным газом из 21 заправки.

Кроме того, область закупает 50 автобусов с газовым двигателем. Далее каждый год планируется приобретать не менее 50 таких машин. Добавим, что ООО «Симаз» запускает в производство новую модель автобуса, работающего на метане, - собран первый образец, прошедший в сентябре сертификацию.

С зерновыми заканчиваем, на очереди - подсолнечник

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В области завершается уборка зерновых и зернобобовых культур, продолжается сбор технических и кормовых культур, овощей и картофеля.

«Несколько муниципалитетов полностью закончили работы по зерновым и зернобобовым культурам - это хозяйства Барышского, Инзенского, Карсунского, Радищевского, Сентилеевского и Старокулаткинского районов. В остальных районах убрать осталось менее 10 тыс. гектаров, в основном позд-

них культур, таких как кукуруза, просо, гречиха. Отрадно, что темпы уборки зерновых в Ульяновской области выше, чем по России и по Приволжскому федеральному округу», - рассказал вице-премьер - министр агропромышленного комплекса и сельских территорий Михаил Семенкин.

На 30 сентября ульяновские аграрии убрали зерновые и зернобобовые культуры с площади 601 тыс. га, что составляет 98,7% от плана, их валовой сбор составил 1211584 тонны при средней урожайности 20,2 ц/га.

По информации специалистов про-

фильного ведомства, технические культуры собраны с 58222 га (или 22,3% от плана), подсолнечник убран с площади 27268 га (или 12,8% от плана), валовой сбор - 48226 тонн, урожайность 17,7 ц/га. Работы по сахарной свекле завершены на площади 5866 га (или 46,6% от плана), валовой сбор составил 229324 тонны при средней урожайности 390,9 ц/га. Картофель убрали с 954 га (или 66,6% от плана), валовой сбор - 18763 тонны, урожайность - 196,6 ц/га. Кроме того, овощи убраны с площади 1164 га (или 68,3% от плана), валовой сбор - 38567 тонн, урожайность - 331,3 ц/га.





Платформа для застройщиков

На прошедшем в Москве Международном инвестиционном форуме PROEstate, проводимым при поддержке Минстроя РФ с 2007 года, ульяновская компания Digital Development представила уникальную платформу для хранения информации BigCity.pro.

Платформа позволяет комплексно решать задачи по автоматизации хранения и сбыта продукта, что помогает оптимизировать расходы застройщиков на непрофильные IT и Digital-задачи. BigCity.pro адаптирована под современные реалии и требования рынка, учитывает требования законодательства, интегрируется с сgm, почтовыми сервисами и мессенджерами через собственную разработку Proxylead. Аналогов облачной платформы в России на сегодняшний день нет. По оценкам экспертов, система будет полезна девелоперам, застройщикам, агентствам недвижимости.

Не только в Москве
и в Питере...

В ульяновском Дворце творчества детей и молодежи впервые в регионе пройдет конференция разработчиков мобильных приложений MAD Conf.

Ее участниками станут разработчики мобильных приложений, дизайнеры, маркетологи и все, кому интересны сервисы.

Планируется, что на конференции выступят 27 спикеров из таких компаний, как «Сбербанк», «Яндекс», Skyeng, Ak Bars Digital, «Райффайзен Банк», Avito, Tagline, Суточно.ру и других. Все доклады будут разделены на три направления: дизайн, разработка, маркетинг мобильных приложений. Планируется, что участниками мероприятия 9 ноября станут порядка 700 человек.

«Сейчас в регионах нет конференций по разработке мобильных приложений, подобные узкопрофильные мероприятия проходят в Москве или Санкт-Петербурге. Обычно они сосредотачиваются на одном или двух направлениях. Мы решили собрать все три, чтобы специалисты и клиенты могли выбрать интересные для них темы в одном месте», - рассказал генеральный директор компании-организатора Mad Brains Олег Чебулаев.

Впереди - четвертьфинал

Команды Ульяновского технического университета прошли в четвертьфинал чемпионата мира по программированию, который состоится в Саратове 14 - 16 октября.

Предварительный раунд проходил одновременно в 22 городах с участием более 280 студенческих команд. Одна из площадок квалификационного турнира была организована в УлГТУ.

Всего на соревнованиях Ульяновскую область представляли десять команд: восемь из УлГТУ и две из ИАТУ. Команда УлГТУ № 1 сумела решить девять задач и войти в двадцатку лучших. Впервые в топ-40 команд попала и команда УлГТУ № 2.

Еще две команды УлГТУ может выставить по итогам успешного выступления представителей вуза на прошлых соревнованиях. Также в следующем этапе будут участвовать студенты ИАТУ. По правилам соревнований вуз может отправить на четвертьфинал одну команду, независимо от результатов.

Кроме того, высокий результат смогли показать школьные команды.

«Хорошие места на пьедестале занимают те команды, которые имеют возможность чаще тренироваться. У школьников такой возможности больше. Каждый раз они решают все более сложные задачи, поэтому у них получилось показать такой хороший результат. Сейчас уровень их навыков уже достаточно высок, и думаю, что в будущем они смогут дойти до финала мирового первенства», - отметил профессор кафедры вычислительной техники УлГТУ Виктор Негода.



Будущее за «цифрой»

Новые цифровые решения начнут внедрять в регионе уже в текущем году.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В последнюю субботу сентября в области прошла стратегическая сессия «Цифровая прокатка». В ходе мероприятия 190 представителей органов власти, институтов развития и бизнеса разрабатывали решения для цифрового развития региона.

Организаторами сессии стали АНО «Цифровая экономика» и Агентство технологического развития при поддержке облправительства. Цели встречи - ускоренное внедрение цифровых технологий в экономику и социальную сферу в рамках реализации национального проекта «Цифровая экономика».

Участников мероприятия приветствовал губернатор Сергей Морозов. «Эта встреча станет одним из шагов на пути предстоящих изменений. Совсем скоро у нас будет создан Центр управления регионом, мы отойдем от привычных министерств. Это позволит нам улучшить и сделать более эффективной работу власти на благо жителей области. Также продолжится развитие инноваций», - подчеркнул он.

Участники сессии разделились по направлениям: образование, здравоохранение, транспорт и государственное управление. В течение дня группы определяли наиболее проблемные вопросы в своих сферах и разрабатывали возможные способы

их решения путем применения современных цифровых технологий. Приглашенные АНО «Цифровая экономика» представители бизнеса презентовали собственные разработки, которые уже успешно работают и способствуют улучшению качества жизни людей в разных сферах.

«Цифровизация входит во все сферы деятельности, и важно внедрять эти технологии максимально быстро и оперативно, чтобы наши граждане, жители Ульяновской области смогли увидеть эффект в повседневной жизни уже по итогам 2019 - 2020 годов. Сегодня вместе с представителями власти, цифровым бизнесом мы формируем в повестке региона предложения, которые отвечают наиболее важным, первоочередным запросам, и направлены на получение максимального экономического, социального или управленческого эффекта», - подчеркнул директор по региональной политике АНО «Цифровая экономика» Александр Зорин.

По итогам сессии разработано 46 предложений с использованием онлайн-сервисов и платформ. Лучшие из них планируется доработать и запустить в 2019 - 2024 годах за счет средств регионального бюджета и бизнеса.

Так, например, группа «Транспорт» предложила создать региональный центр, который будет отслеживать движение всего пассажирского транспорта. Проект будет доработан и внедрен в Ульяновске и других муниципальных образованиях.

По нерешенным задачам участники сформируют свои запросы к цифровому бизнесу на разработку необходимых сервисов и платформ.

«Главная задача цифровой прокатки региона - это внедрение решений, доказавших свою эффективность. Знакомство с реали-

зованными цифровыми проектами ведущих российских компаний, оценка возможности и потенциал этих проектов, разработка планов их внедрения - все это стало содержанием проектной сессии. Есть успешные примеры реализации в Ульяновской области цифровых решений, например «Яндекс.Учебник». Это сервис для подготовки заданий по русскому языку и математике для начальной школы с автоматической проверкой и мгновенной обратной связью педагога и ученика. Проект показал свою востребованность у учителей, поскольку значительно упрощает процедуру проверки контрольных работ и экономит время», - сказал советник губернатора по цифровому и технологическому развитию региона Вадим Павлов.

ТЕМ ВРЕМЕНЕМ...

С 27 по 29 сентября в Казани прошел финал конкурса «УМНИК - цифровой прорыв», проводимого Фондом содействия инновациям.

На площадке собрались свыше 3000 лучших программистов, дизайнеров и управленцев в сфере IT. Ульяновскую область на финальном этапе представляли команды DigilULSK, Future team, INDIE, CyberWeekend.

По итогам конкурса прототип приложения PocketCity, разработанный командой DigilULSK, получил поддержку Фонда в размере 500 тысяч рублей.

Приложение является единой точкой входа во все городские сервисы. Пользователям больше не нужно будет скачивать несколько разных приложений - все сервисы будут доступны в одном. Оно подразумевает общение жителей города с администрацией, ответственными лицами через чат. Также в приложении можно узнать об актуальных городских событиях и многое другое. Отличительной особенностью является наличие интеграции с контакт-центром.

От программирования к ВИЭ

Возобновляемые источники энергии помогут познакомиться с «умной» экономикой.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В среду, 2 октября, на Международном форуме «Российская энергетическая неделя» в Москве Сергей Морозов предложил ввести в российских школах уроки по возобновляемой энергетике.

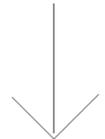
«Занятия могут проходить по аналогии уже с внедренной образовательной программой «Урок цифры»

для школьников 1 - 11-х классов, которая позволяет ребятам в игровой форме познакомиться с основами программирования. В Ульяновской области базой под проведение «Урока цифры» стал детский технопарк «Кванториум». Уроки по возобновляемой энергетике, на мой взгляд, станут хорошим стартом для знакомства детей с «зеленой» энергией и с основами умной экономики», - подчеркнул глава региона.

Напомним: «Урок цифры» - всероссийская образовательная акция, в рамках которой школьники с 1-го по 11-й класс могут в игровой форме познакомиться с основами программирования и погрузиться в мир цифровых

технологий. Проект реализуется совместно с Министерством просвещения России, Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций России, АНО «Цифровая экономика» и крупнейшими IT-компаниями. В 2019 году в детском технопарке «Кванториум» в Ульяновске «Уроки цифры» прошли в марте, апреле и мае.

Также 2 октября Сергей Морозов провел встречу с директором департамента энергетики ООН по промышленному развитию (ЮНИДО) господином Тарекком Эмтаирой. Ключевой темой обсуждения стало совместное развитие возобновляемой энергетики.





ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2019 г. г. Ульяновск № 471-П

Об утверждении Правил предоставления бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области субвенций из областного бюджета Ульяновской области на осуществление переданных Российской Федерацией органам местного самоуправления поселений и органам местного самоуправления городских округов полномочий на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области субвенций из областного бюджета Ульяновской области на осуществление переданных Российской Федерацией органам местного самоуправления поселений и органам местного самоуправления городских округов полномочий на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

2. Признать утратившими силу: постановление Правительства Ульяновской области от 26.12.2006 № 373 «Об утверждении Порядка использования субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»; постановление Правительства Ульяновской области от 28.03.2007 № 98 «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 26.12.2006 № 373»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 13.10.2009 № 353-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»; постановление Правительства Ульяновской области от 05.02.2014 № 32-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 26.12.2006 № 373».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 471-П

ПРАВИЛА

предоставления бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области субвенций из областного бюджета Ульяновской области на осуществление переданных Российской Федерацией органам местного самоуправления поселений и органам местного самоуправления городских округов полномочий на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области (далее - местные бюджеты) субвенций из областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субвенции из федерального бюджета, на осуществление переданных Российской Федерацией органам местного самоуправления поселений и органам местного самоуправления городских округов полномочий на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (далее - субвенции).

2. Субвенции предоставляются местным бюджетам Министерством финансов Ульяновской области (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субвенций, на основании соглашений, заключённых Министерством с местными администрациями поселений и городских округов Ульяновской области (далее - местные администрации).

3. Субвенции перечисляются Министерством на лицевые счета соответствующих администраторов доходов местных бюджетов, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций, связанных с администрированием доходов местных бюджетов.

4. Учёт операций, связанных с использованием субвенций, осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах поселений (городских округов) Ульяновской области.

5. Местные администрации:

1) обеспечивают использование субвенций по целевому назначению;

2) обеспечивают представление в Министерство не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, отчётов о расходовании субвенций, форма которых устанавливается Министерством;

3) несут в соответствии с законодательством ответственность за несоблюдение настоящих Правил и недостоверность сведений, представляемых в Министерство.

6. Министерство обеспечивает соблюдение местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенций.

7. Министерство ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Министерство финансов Российской Федерации и Министерство обороны Российской Федерации отчёты о расходовании субвенций.

8. Субвенции, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в установленном бюджетным законодательством порядке.

9. Контроль за целевым, правомерным и эффективным расходованием субвенций осуществляет контрольное управление администрации Губернатора Ульяновской области в соответствии с установленными полномочиями.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2019 г. г. Ульяновск № 472-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.01.2008 № 16-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного

бюджета Ульяновской области в целях возмещения недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 24.01.2008 № 16-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении», следующие изменения:

1) пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.2. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = (T \times П) / 10 - Д, \text{ где:}$$

С - размер субсидии;

Т - размер экономически обоснованного уровня тарифа в отношении услуг по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении за одну зону, установленный на соответствующий финансовый год уполномоченным Правительством Ульяновской области исполнительным органом государственной власти Ульяновской области;

П - фактический пассажирооборот в границах территории Ульяновской области, подтверждённый отчётом по форме ЦО-22 пригород, утверждённый распоряжением открытого акционерного общества «Российские железные дороги» от 27.04.2004 № 1964р «Об утверждении внутренней формы статистической отчётности о работе пригородного пассажирского комплекса» (далее - отчёт по форме ЦО-22 пригород);

Д - объём доходов перевозчика, возникающих при осуществлении перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в границах территории Ульяновской области, подтверждённый отчётом по форме ЦО-22ф «Отчёт о доходных поступлениях предприятий пригородного комплекса», утверждённый распоряжением открытого акционерного общества «Российские железные дороги» от 22.06.2004 № 2636р «Об утверждении внутренней формы финансовой отчётности о работе пригородного пассажирского комплекса» (далее - отчёт по форме ЦО-22ф).»;

2) в разделе 3:

а) пункт 3.1 дополнить вторым предложением следующего содержания: «Соглашение в обязательном порядке должно содержать согласие перевозчика на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения перевозчиком условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.»;

б) в пункте 3.2:

абзац восьмой дополнить словами «, которое оформляется правовым актом Министерства»;

дополнить новым абзацем десятым следующего содержания: «отсутствие у перевозчика права на получение субсидии в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка»; абзацы десятый - пятнадцатый считать абзацами одиннадцатым - шестнадцатым соответственно;

в) абзац второй - четвёртый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«отчёт о доходах, расходах и числе пассажиров, перевезённых железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в границах территории Ульяновской области, составленный по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку; отчёты по формам ЦО-22 пригород и ЦО-22ф, содержащие сведения о числе отправленных пассажиров, объёме пассажирооборота и доходов от перевозки пассажиров в разрезе перевозчика и Ульяновской области, заверенные единоличным исполнительным органом перевозчика;

отчёт о выполнении объёмов вагонкилометровых работ по маршрутам движения пригородных поездов в границах территории Ульяновской области, составленный по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.»;

г) в пункте 3.4:

в абзаце первом слова «в порядке, установленном абзацем восьмым пункта 3.2 настоящего раздела.» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Решение Министерства о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии отражается в уведомлении о принятом решении (далее - уведомление), которое подлежит направлению перевозчику не позднее первого рабочего дня, следующего за днём принятия соответствующего решения.»;

в абзаце пятом слово «произведено» заменить словом «направлено», слово «уведомления» заменить словами «его направления»;

д) в пункте 3.9 слово «, целей» исключить;

е) в пункте 3.10 слово «, целей» исключить;

3) приложения № 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

**ОТЧЁТ
о доходах, расходах и числе пассажиров, перевезённых железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в границах территории Ульяновской области**

за _____ 20__ г.

(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчётный период		Значение показателя за аналогичный период прошлого года	
		в текущем месяце	с начала года	в текущем месяце	с начала года
1	2	3	4	5	6
1.	Количество поездов				
2.	Вагоно-км				
3.	Число отправленных пассажиров, чел., в том числе:				
	взрослые, перевозимые за плату				
	дети в возрасте от 5 до 7 лет				
	граждане - получатели льгот федерального уровня				
	граждане - получатели льгот уровня субъектов Российской Федерации				
	учащиеся и студенты				
	работники железнодорожного транспорта				
	другие категории				
4.	Средняя дальность поездки, км				
5.	Объём предоставленных бюджетных средств, тыс. рублей				

6.	Объём доходов, тыс. рублей, в том числе:				
	объём выручки от перевозки взрослых пассажиров за плату				
	объём выручки от перевозки детей в возрасте от 5 до 7 лет				
	объём недополученных доходов от перевозки граждан - получателей льгот федерального уровня				
	объём недополученных доходов от перевозки граждан - получателей льгот уровня субъектов Российской Федерации				
	объём недополученных доходов от перевозки учащихся и студентов				
	объём недополученных доходов от перевозки работников железнодорожного транспорта				
	объём недополученных доходов от перевозки военнослужащих				
	объём недополученных доходов от перевозки других категорий пассажиров				
	объём прочих доходов				
7.	Объём расходов в связи с осуществлением перевозок в пригородном сообщении, тыс. рублей, в том числе по договорам с открытым акционерным обществом «Российские железные дороги»:				
	услуги инфраструктуры				
	аренда подвижного состава				
	услуги управления подвижным составом и его эксплуатации				
	текущий ремонт подвижного состава				
	техническое обслуживание подвижного состава				
	капитальный ремонт подвижного состава				
	собственные расходы				
8.	Объём валовой прибыли (убытка), тыс. рублей				
9.	Объём пассажирооборота, тыс. пасс.-км				
10.	Величина себестоимости, руб./10 пасс.-км				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

**ОТЧЁТ
о выполнении объёмов вагонкилометровых работ по маршрутам движения пригородных поездов в границах территории Ульяновской области**

за _____ 20__ г.

(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчётный период		Значение показателя за аналогичный период прошлого года	
		в текущем месяце	с начала года	в текущем месяце	с начала года
1	2	3	4	5	6
1.	Наименование маршрута				
	количество рейсов				
	число отправленных пассажиров				
	средняя составность поезда				
	населённость вагона				
	вагоно-км				
2.	Наименование маршрута				
	количество рейсов				
	число отправленных пассажиров				
	средняя составность поезда				
	населённость вагона				
	вагоно-км				

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2019 г. г. Ульяновск № 20/475-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/406-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2019 году государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области и перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 26 сентября 2019 г. № 20/475-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы**

1. В паспорте:

4 Документы

1) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации»:
 а) в абзаце первом цифры «67902833,25697» заменить цифрами «67959136,02697»;
 б) в абзаце втором цифры «59539552,3803» заменить цифрами «59538996,3503»;
 в) в абзаце десятом цифры «9904432,75» заменить цифрами «9903876,72»;
 г) в абзаце тринадцатом цифры «6340284,37667» заменить цифрами «6397143,17667»;
 д) в абзаце двадцать первом цифры «1020189,50» заменить цифрами «1059335,40»;
 е) в абзаце двадцать втором цифры «1623081,10» заменить цифрами «1640794,00»;
 2) в строке «Финансовое обеспечение проектов, реализуемых в рамках государственной программы»:
 а) в пункте 1:
 в абзаце первом цифры «278617,80» заменить цифрами «296061,80»;
 в абзаце втором цифры «9180,00» заменить цифрами «26624,00», слова «в 2019 году» заменить словами «, в том числе»;
 дополнить новыми абзацами третьим и четвертым следующего содержания:
 «в 2019 году - 9180,00 тыс. рублей;
 в 2020 году - 17444,00 тыс. рублей»;
 абзацы третий - пятый считать соответственно абзацами пятым - седьмым;
 б) в пункте 4:
 в абзаце первом цифры «311947,70» заменить цифрами «328375,80»;
 в абзаце втором цифры «88951,50» заменить цифрами «71174,20»;
 в абзаце четвертом цифры «28729,50» заменить цифрами «43956,00»;
 в абзаце пятом цифры «16229,60» заменить цифрами «20117,70»;
 в абзаце шестом цифры «222996,20» заменить цифрами «236935,10»;
 в абзаце девятом цифры «73394,30» заменить цифрами «91647,20»;

в) в пункте 5:
 в абзаце первом цифры «915698,20» заменить цифрами «899028,20»;
 в абзаце втором цифры «60000,00» заменить цифрами «43330,00»;
 в абзаце третьем цифры «18000,00» заменить цифрами «15000,00»;
 в абзаце четвертом цифры «42000,00» заменить цифрами «28330,00».
 2. В разделе 5:
 1) в пункте 5.1:
 а) в абзаце первом цифры «67902833,25697» заменить цифрами «67959136,02697»;
 б) в абзаце втором цифры «59539552,3803» заменить цифрами «59538996,3503»;
 в) в абзаце десятом цифры «9904432,75» заменить цифрами «9903876,72»;
 г) в абзаце тринадцатом цифры «6340284,37667» заменить цифрами «6397143,17667»;
 д) в абзаце двадцать первом цифры «1020189,50» заменить цифрами «1059335,40»;
 е) в абзаце двадцать втором цифры «1623081,10» заменить цифрами «1640794,00»;
 2) в пункте 5.2:
 а) в подпункте 5.2.1:
 в абзаце первом цифры «278617,80» заменить цифрами «296061,80»;
 в абзаце втором цифры «9180,00» заменить цифрами «26624,00», слова «в 2019 году» заменить словами «, в том числе»;
 дополнить новыми абзацами третьим и четвертым следующего содержания:
 «в 2019 году - 9180,00 тыс. рублей;
 в 2020 году - 17444,00 тыс. рублей»;
 абзацы третий - пятый считать соответственно абзацами пятым - седьмым;
 б) в подпункте 5.2.4:
 в абзаце первом цифры «311947,70» заменить цифрами «328375,80»;
 в абзаце втором цифры «88951,50» заменить цифрами «71174,20»;

в абзаце четвертом цифры «28729,50» заменить цифрами «43956,00»;
 в абзаце пятом цифры «16229,60» заменить цифрами «20117,70»;
 в абзаце шестом цифры «222996,20» заменить цифрами «236935,10»;
 в абзаце девятом цифры «73394,30» заменить цифрами «91647,20»;
 в) в подпункте 5.2.5:
 в абзаце первом цифры «915698,20» заменить цифрами «899028,20»;
 в абзаце втором цифры «60000,00» заменить цифрами «43330,00»;
 в абзаце третьем цифры «18000,00» заменить цифрами «15000,00»;
 в абзаце четвертом цифры «42000,00» заменить цифрами «28330,00».
 3. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы»:
 1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта:
 а) в абзаце первом цифры «14556110,64697» заменить цифрами «14553992,41697»;
 б) в абзаце втором цифры «14548586,6703» заменить цифрами «14546468,4403»;
 в) в абзаце шестом цифры «3599465,87» заменить цифрами «3601235,74»;
 г) в абзаце седьмом цифры «2458914,70» заменить цифрами «2455026,60»;
 2) в разделе 5:
 а) в абзаце втором цифры «14556110,64697» заменить цифрами «14553992,41697»;
 б) в абзаце третьем цифры «14548586,6703» заменить цифрами «14546468,4403»;
 в) в абзаце седьмом цифры «3599465,87» заменить цифрами «3601235,74»;
 г) в абзаце восьмом цифры «2458914,70» заменить цифрами «2455026,60».
 4. В приложении № 2:

1) в разделе 1:

а) строку 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»	Министерство, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2019	2020	Создание 2 новых фельдшерско-акушерских пунктов; приобретение 10 передвижных фельдшерско-акушерских комплексов	31.12.2020 31.12.2020	Количество приобретённых мобильных комплексов; количество построенных зданий ФП, ФАП и ВА	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет) бюджетные ассигнования федерального бюджета*	296061,80 269437,80 269437,80	17819,60 9180,00 8639,60	278242,20 260798,20 260798,20	0,00 0,00 0,00
------	---	--	------	------	--	--------------------------	---	---	-------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	----------------------

б) строку 1.1.2 изложить в следующей редакции:

1.1.2.	Создание и замена ФП, ФАП и ВА для населённых пунктов с численностью населения от 100 до 2000 человек	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2019	2020	-	-	Количество построенных зданий ФП, ФАП и ВА	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	72716,60 26624,00 46092,60	17819,60 9180,00 8639,60	54897,00 17444,00 37453,00	0,00 0,00 0,00
--------	---	--	------	------	---	---	--	--	----------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	----------------------

в) сроки 1.4, 1.4.1 и 1.4.2 изложить в следующей редакции:

1.4.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям»	Министерство, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2018	2020	Дооснащение детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций медицинскими изделиями	31.12.2020	Доля детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций, оснащённых медицинскими изделиями с целью приведения их в соответствие с требованиями приказа Минздрава России от 07.03.2018 № 92н; доля детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций, реализовавших организационно-планировочные решения внутренних пространств, обеспечивающих комфортность пребывания детей, в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 07.03.2018 № 92н	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	236755,70 71174,20 165581,50	101264,80 27330,50 73934,30	135490,90 43843,70 91647,20	0,00 0,00 0,00
1.4.1.	Развитие материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций	Министерство	2018	2020	-	-	-	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	201928,80 36347,30 165581,50	90163,90 16229,60 73934,30	111764,90 20117,70 91647,20	0,00 0,00 0,00
1.4.2.	Проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию инфекционного корпуса ГУЗ УОДКБ	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2018	2020	-	-	-	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	34826,90 34826,90 0,00	11100,90 11100,90 0,00	23726,00 23726,00 0,00	0,00 0,00 0,00

г) в строке 1.6:

в графе 10 цифры «475449,28» заменить цифрами «479045,68»;

в графе 11 цифры «250683,58» заменить цифрами «254279,98»;

д) строки 1.6.1 и 1.6.2 изложить в следующей редакции:

1.6.1.	Укрепление материально-технической базы государственных медицинских организаций и выполнение ремонта в их зданиях, находящихся в муниципальном образовании «город Ульяновск», в том числе: подготовка проектной документации, выполнение ремонтных работ	Министерство, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2014	2020	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	329317,77 174347,51	198652,07 60591,81	130665,70 113755,70	0,00 0,00
1.6.2.	Укрепление материально-технической базы государственных медицинских организаций и выполнение ремонта в их зданиях, находящихся в иных муниципальных образованиях Ульяновской области, в том числе: подготовка проектной документации, выполнение ремонтных работ	Министерство, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2014	2020	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	149727,91 52661,71	55627,91 6661,71	68600,00 36000,00	25500,00 10000,00

е) строку 1.7 изложить в следующей редакции:

1.7.	Основное мероприятие «Совершенствование оказания специализированной медицинской помощи, скорой медицинской помощи и медицинской эвакуации»	Министерство	2014	2021	-	-	Количество приобретённых (полученных) автомобилей скорой медицинской помощи, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга)	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	285387,70 54338,60 231049,10	97271,10 20475,60 76795,50	94058,30 16931,50 77126,80	94058,30 16931,50 77126,80
------	--	--------------	------	------	---	---	---	--	------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------



ж) строку 1.7.3 изложить в следующей редакции:

«	1.7.3.	Обеспечение развития паллиативной медицинской помощи	Министерство	2019	2021	-	-	-	Всего, в том числе:	164642,70	55356,10	54643,30	54643,30	
									бюджетные ассигнования областного бюджета	30552,10	10880,10	9836,00	9836,00	
									бюджетные ассигнования федерального бюджета*	134090,60	44476,00	44807,30	44807,30	»;

з) строку 1.9 изложить в следующей редакции:

«	1.9.	Основное мероприятие «Развитие системы лекарственного обеспечения жителей Ульяновской области»	Министерство	2015	2021	-	-	-	Обеспеченность льготных категорий граждан необходимыми лекарственными препаратами по предъявленным в аптечную организацию рецептам; повышение эффективности расходования бюджетных средств в результате осуществления централизованных закупок лекарственных средств	Всего, в том числе:	2266405,00	978230,60	644087,20	644087,20	
									бюджетные ассигнования областного бюджета	1761900,00	641900,00	560000,00	560000,00		
									бюджетные ассигнования федерального бюджета*	504505,00	336330,60	84087,20	84087,20	»;	

и) строку 1.9.3 изложить в следующей редакции:

«	1.9.3.	Реализация отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	Министерство	2016	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования федерального бюджета*	253068,80	93101,00	243036,80	243036,80	»;
---	--------	--	--------------	------	------	---	---	---	--	-----------	----------	-----------	-----------	----

к) строку 1.9.5 изложить в следующей редакции:

«	1.9.5.	Оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	Министерство	2016	2019	-	-	-	Бюджетные ассигнования федерального бюджета*	239126,30	239126,30	0,00	0,00	»;
---	--------	---	--------------	------	------	---	---	---	--	-----------	-----------	------	------	----

л) строку «Итого по разделу 1» изложить в следующей редакции:

«	Итого по разделу 1									Всего, в том числе:	4192282,28	1694394,58	1569663,90	928223,80	
										бюджетные ассигнования областного бюджета	2579031,38	1063179,38	875452,70	640399,30	
										бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1613250,90	631215,20	694211,20	287824,50	»;

2) в разделе 2:

а) строку 2.1 изложить в следующей редакции:

«	2.1.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Борьба с онкологическими заболеваниями», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Борьба с онкологическими заболеваниями»	Министерство, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2019	2021	Закупка медицинского оборудования для ГУЗ ОКОД и онкологического отделения ГУЗ УОДКБ	31.12.2021	Доля государственных медицинских организаций, оказывающих помощь больным с онкологическими заболеваниями, до-оснащённых медицинским оборудованием, в общем числе нуждающихся в дооснащении	Всего, в том числе:	899028,20	262062,90	461284,00	175681,30	
									бюджетные ассигнования областного бюджета	43330,00	15000,00	28330,00	0,00	
									бюджетные ассигнования федерального бюджета*	855698,20	247062,90	432954,00	175681,30	»;

б) строку 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«	2.1.2.	Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным онкологическими заболеваниями (проектирование, строительство и ремонт помещений)	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2019	2020	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	43330,00	15000,00	28330,00	0,00	»;
---	--------	--	--	------	------	---	---	---	---	----------	----------	----------	------	----

в) строку «Итого по разделу 2» изложить в следующей редакции:

«	Итого по разделу 2									Всего, в том числе:	1047907,20	315072,30	509218,80	223616,10	
										бюджетные ассигнования областного бюджета	168564,90	60078,30	68408,30	40078,30	
										бюджетные ассигнования федерального бюджета*	879342,30	254994,00	440810,50	183537,80	»;

3) в подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы»:

а) строку 1.1 изложить в следующей редакции:

«	1.1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы»	Министерство	2016	2021	-	-	-	Степень выполнения мероприятий по ведомственному контролю качества и безопасности медицинской деятельности	Всего, в том числе:	8555592,64	3602219,94	2456559,90	2496812,80	
									бюджетные ассигнования областного бюджета	8552003,34	3601235,74	2455026,60	2495741,00		
									бюджетные ассигнования федерального бюджета*	3589,30	984,20	1533,30	1071,80	»;	

б) строку 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«	1.1.2.	Обеспечение деятельности ГУЗ	Министерство	2016	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	8426029,84	3556549,64	2414382,90	2455097,30	»;
---	--------	------------------------------	--------------	------	------	---	---	---	---	------------	------------	------------	------------	----

в) строку «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«	Итого по подпрограмме									Всего, в том числе:	8555592,64	3602219,94	2456559,90	2496812,80	
										бюджетные ассигнования областного бюджета	8552003,34	3601235,74	2455026,60	2495741,00	
										бюджетные ассигнования федерального бюджета*	3589,30	984,20	1533,30	1071,80	»;

4) строку «Всего по государственной программе» изложить в следующей редакции:

«	ВСЕГО по государственной программе									Всего, в том числе:	30749059,72	10963212,12	10394600,40	9391247,20	
										бюджетные ассигнования областного бюджета	27412147,72	9903876,72	8753806,40	8754464,60	
										бюджетные ассигнования федерального бюджета*	3336912,00	1059335,40	1640794,00	636782,60	»;

АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 сентября 2019 г.

г. Ульяновск

№ 17-п

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области

1. Внести в приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 09.11.2016 № 39-п «Об Общественном совете при Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановления Правительства Ульяновской области от 21.07.2014 № 310-П «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области» заменить словами «постановления Правительства Ульяновской области от 19.07.2018 № 329-П «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области»;

2) Положение об Общественном совете при Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО приказом Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 09.11.2016 г. № 39-п

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете при Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете при Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области определяет компетенцию и порядок деятельности Общественного совета, образуемого при Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - Агентство), порядок формирования его состава, порядок взаимодействия Агентства с Общественной палатой Ульяновской области при формировании состава Общественного совета при Агентстве, порядок и условия включения в состав Общественного совета при Агентстве не зависящих от Агентства экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и прочих лиц, ведущих общественную деятельность.

1.2. Общественный совет при Агентстве (далее - Общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом общественного контроля.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Задачей Общественного совета является содействие Агентству в обеспечении защиты и согласования интересов граждан Российской Федерации, общественных и иных организаций, органов государственной власти для решения вопросов в сфере труда, занятости и развития человеческого потенциала.

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, Законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, настоящим Положением.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Агентство.

II. Компетенция и функции Общественного совета

2.1. Основные функции Общественного совета:

1) рассмотрение и проведение экспертизы общественных инициатив граждан, общественных и иных организаций, органов государственной власти по вопросам труда, занятости и развития человеческого потенциала;

2) проведение слушаний по вопросам, относящимся к приоритетным направлениям деятельности Агентства;

3) рассмотрение и выработка рекомендаций по проектам нормативных правовых актов, касающихся сферы труда, занятости и развития человеческого потенциала (об утверждении стратегий, концепций, программ среднесрочного, долгосрочного отраслевого развития, бюджетных планов, государственных программ и ежегодных планов их реализации и т.д.);

4) рассмотрение важнейших вопросов, относящихся к сфере труда, занятости и развития человеческого потенциала, из числа вопросов, выносимых на заседание Правительства Ульяновской области, либо если рассмотрение указанных вопросов на Общественном совете предусмотрено поручением Губернатора Ульяновской области и/или Правительства Ульяновской области;

5) организация проведения общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов по вопросам труда, занятости и развития человеческого потенциала, разрабатываемых Агентством;

6) рассмотрение принятия и внесения изменений в государственные программы Ульяновской области, государственных заказчиков - координатором которых является Агентство, и контроль за их реализацией;

7) рассмотрение проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Агентством по вопросам, предусмотренным пунктом 4 Положения об общественном обсуждении проектов правовых актов Ульяновской области, утверждённого постановлением Губернатора Ульяновской области от 13.05.2013 № 82;

8) рассмотрение плана по противодействию коррупции в Агентстве, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения;

9) участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей в Агентстве;

10) определение перечня приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере труда, занятости и развития человеческого потенциала, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета.

11) рассмотрение ежегодного отчёта Агентства;

12) осуществление оценки эффективности деятельности Агентства;

13) информирование органов государственной власти и широкой общественности о результатах оценки эффективности деятельности Агентства;

14) содействие организации взаимодействия Агентства с гражданами и некоммерческими организациями;

15) содействие реализации национальных проектов (программ) по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации в социальной и экономических сферах по вопросам труда, занятости и развития человеческого потенциала;

16) рассмотрение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Для реализации указанных функций Общественный совет имеет право:

1) приглашать на заседания Общественного совета представителей Агентства, представителей иных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представителей общественных и иных организаций Ульяновской области, а также заинтересованных лиц;

2) создавать по вопросам, отнесённым к компетенции Общественного совета, комиссии, подкомиссии и рабочие группы;

3) направлять запросы в исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, Государственную инспекцию труда по Ульяновской области и другие организации Ульяновской области в случае необходимости;

4) вносить Агентству предложения по совершенствованию его деятельности;

5) принимать участие в рабочих совещаниях, конференциях, «круглых столах», семинарах и иных мероприятиях, проводимых Агентством;

6) привлекать граждан, общественные объединения к решению вопросов, относящихся к установленной законодательством Российской Федерации и Ульяновской области сфере деятельности Агентства;

7) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

8) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок формирования состава Общественного совета и его упразднения

3.1. Решения об образовании (упразднении) Общественного совета, формировании (изменении) его численного и персонального составов принимаются руководителем Агентства по предложению и согласованию с Общественной палатой Ульяновской области.

3.2. В состав Общественного совета включаются с их согласия члены Общественной палаты Ульяновской области, не зависящие от Агентства эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и прочие лица, ведущие общественную деятельность.

Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» не могут входить в состав Общественного совета.

3.3. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета, с учётом поступивших предложений общественных организаций, а также обращений физических лиц, изъявивших намерение войти в состав Общественного совета.

3.4. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 10 и не более 20 членов. Количество членов Общественного совета, включённых в состав из числа самовыдвиженцев, не должно превышать 10, из числа кандидатур, предложенных общественными организациями - 10.

3.5. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

1) истечения срока его полномочий;

2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) систематического (три и более) пропуска заседаний Общественного совета без уважительных причин.

3.6. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Агентства) размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее - уведомление).

В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета, уведомление должно быть размещено на официальном сайте Агентства не позднее чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета (далее - письмо). Указанный срок не может составлять менее 3 дней с момента размещения уведомления на официальном сайте Агентства.

3.8. Письмо должно содержать сведения о фамилии, имени, отчестве кандидата в члены Общественного совета, дате его рождения, о месте работы, гражданстве, о соответствии кандидата требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

К письму должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата в члены Общественного совета, а также письменное согласие кандидата о вхождении в состав Общественного совета, размещении представленных им сведений на официальном сайте Агентства, раскрытии указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также обработке его персональных данных Агентством в целях формирования состава Общественного совета.

3.9. В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приёма писем Агентство формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов в члены Общественного совета.

3.10. Сводный перечень кандидатов в члены Общественного совета направляется в Общественную палату Ульяновской области для проведения консультаций и согласования.

В случае, если число кандидатов превышает предельное количество членов Общественного совета, то решение о включении в состав Общественного совета конкретных лиц принимается в соответствии с хронологией поступления в адрес Агентства документов кандидатов.

3.11. Общественный совет состоит из председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета и членов Общественного совета.

Председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета избираются большинством голосов из числа членов Общественного совета путём прямого открытого голосования на первом организационном заседании Общественного совета.

Секретарь Общественного совета не входит в состав Общественного совета и не является членом Общественного совета.

3.12. Срок полномочий членов Общественного совета составляет не более трёх лет с последующей ротацией одной трети членов Общественного совета.

IV. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет в избранном составе собирается не позднее 30 дней со дня издания нормативного правового акта Агентства об утверждении состава Общественного совета. Срок полномочий Общественного совета исчисляется со дня проведения первого заседания Общественного совета.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Общественного совета. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

4.3. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нём участвуют более половины его членов. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом.

4.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.5. За 10 дней до начала заседания Общественного совета члены Общественного совета, ответственные за рассмотрение вопросов, включённых в повестку дня заседания Общественного совета, предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы руководителю Агентства и членам Общественного совета.

4.6. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых направляются секретарём Общественного совета членам Общественного совета.

4.7. Председатель Общественного совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета, председательствует на заседаниях Общественного совета;

2) созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета, организует их подготовку и проведение, определяет повестку дня заседаний;

3) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения которого принимаются путём опроса его членов;

4) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

5) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

6) вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Агентства в сети Интернет;

7) вносит предложения руководителю Агентства по уточнению и дополнению состава Общественного совета;

8) взаимодействует с руководителем Агентства по вопросам реализации решений Общественного совета.

4.8. В отсутствие председателя Общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

Заместитель председателя Совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;

3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесённых на рассмотрение Общественного совета.

4.9. Члены Общественного совета:

1) имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

представлять свою позицию по материалам, представленным на рассмотрение Общественного совета, при проведении заседания Общественного совета путём опроса, в срок не позднее 10 дней с даты направления им материалов;

в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере труда, занятости и развития человеческого потенциала, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

принимать участие в порядке, определяемом руководителем Агентства, в приёме граждан, осуществляемом должностными лицами Агентства;

запрашивать сведения о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Агентству, а также документы, касающиеся организационно-хозяйственной деятельности Агентства;

оказывать Агентству содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов в сфере труда, занятости и развития человеческого потенциала;

в случае несогласия с решением Общественного совета, вправе изложить своё особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания;

выхода из состава Общественного совета по собственному желанию;

2) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

3) обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.10. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания Общественного совета, а также об утверждённом плане работы Общественного совета;

2) формирует и согласовывает с председателем Общественного совета повестку для заседания Общественного совета, материалы для обсуждения на заседаниях Общественного совета, и направляет их в сроки установленные настоящим Положением, руководителю Агентства и членам Общественного совета;

3) оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета, планы работы Общественного совета, иные документы и материалы Общественного совета;

4) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5) в случае проведения заседания Общественного совета путём опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

6) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Агентства.

4.11. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета, а также в работе комиссий и рабочих групп.

4.12. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами.

4.13. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со дня заседания Общественного совета.

4.14. Информация о деятельности Общественного совета, решениях, одобренных на заседаниях Общественного совета, заключения и результаты рассмотрения проектов нормативных правовых актов, иных документов в обязательном порядке подлежат публикации на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.02.2011 № 72-П «О подготовке и размещении информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

2. Внести в состав Общественного совета при Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области, утверждённый приказом Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 09.03.2017 № 3-п «Об утверждении состава Общественного совета при Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области», изменение, включив в его состав Корчагина Андрея Александровича - специального корреспондента новостного портала «Улправда» (по согласованию).

Руководитель Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области С.В.Дронова

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З
01.10. 2019 г. г. Ульяновск

№ 50-од

Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре», постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/558-П «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на территории Ульяновской области.

2. Признать недействующими: приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 03.05.2017 № 15-од «Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуаль-

ниях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.12.2. Должностные лица Министерства обязаны:

1) исполнять своевременно и в полной мере предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения о её проведении в соответствии с её назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры Ульяновской области;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

14) при проведении плановых проверок применять проверочные листы (списки контрольных вопросов);

15) при проведении выездных проверок применять видеозапись, хранить её в течение одного года и предоставлять органам прокуратуры для осуществления надзорных функций, в случае если применение видеозаписи не противоречит законодательству Российской Федерации и на него получено согласие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

16) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включённые в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами исполнительной власти, органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

17) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

18) уведомить саморегулируемую организацию о проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося членом саморегулируемой организации, в целях обеспечения возможности участия или присутствия её представителя при проведении плановой проверки.

19) сообщать в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки в случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований.

1.12.3. При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства при осуществлении регионального государственного жилищного надзора;

2) проверять выполнение требований, установленных нор-

мативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представление документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций, включённые в межведомственный перечень;

7) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) превышать установленные сроки проведения проверки;

10) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счёт мероприятий по контролю (надзору).

1.13. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору).

1.13.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своём ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом исполнительной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включённые в межведомственный перечень;

5) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области к участию в проверке.

1.13.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору), обязаны:

1) при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

2) индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

3) не препятствовать проведению проверок и не уклоняться от их проведения;

4) выполнять в установленный срок предписания Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

1.14. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимые для осуществления регионального государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки.

В ходе проверки при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) лично у проверяемого лица истребуются документы, относящиеся к предмету проверки и подтверждающие соблюдение обязательных требований, за исключением документов, предоставленных в орган регионального государственного жилищного надзора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и размещённых в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система)

1.15. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство запрашивает у Управления Федеральной на-

логовой службы по Ульяновской области сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, осуществляются с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Министерство при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включённые в определённый Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.16. Описание результата осуществления регионального государственного контроля (надзора).

1.16.1. Результатом осуществления регионального государственного контроля (надзора) является:

1) проведение систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований;

2) проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

3) проведение проверки (плановой, внеплановой (документарной, выездной));

4) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

5) привлечение должностных лиц и юридических лиц к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

1.16.2. Результат осуществления регионального государственного контроля (надзора) оформляется:

1) отчётом о проведении систематического наблюдения и анализа;

2) отчётом о выполнении программы профилактики нарушений обязательных требований;

3) актом проверки;

4) предписанием об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере государственного жилищного надзора;

5) постановлением по делу об административном правонарушении, предусмотренном КоАП РФ.

1.17. Получателями результатов осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее - заинтересованные лица) могут являться:

1) граждане Российской Федерации, в том числе индивидуальные предприниматели;

2) юридические лица;

3) федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления.

2. Требования к порядку осуществления регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора), сведений о ходе осуществления государственного контроля, в том числе в сети «Интернет», на Едином портале, Портале, Реестре

2.2. Для получения информации по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора) заинтересованные лица обращаются в Министерство:

1) лично;

2) по телефону;

3) в письменном виде почтовым отправлением;

4) в форме электронного сообщения.

2.3. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются достоверность предоставляемой информации, чёткость в изложении информации, оперативность предоставления информации.

Информирование заинтересованных лиц организуется путём индивидуального информирования и публичного информирования.

Информирование проводится в форме устного и письменного информирования.

2.4. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами Министерства при обращении заинтересованных лиц:

а) лично;

б) по телефону.

2.5. Должностные лица Министерства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства.

2.6. Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица должностными лицами Министерства осуществляется не более 20 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица Министерства,



осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

2.7. Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Министерство осуществляется путём направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заинтересованного лица).

2.8. Ответ на обращение заинтересованных лиц предоставляется в простой, чёткой и понятной форме с указанием должности, фамилии, номера телефона должностного лица Министерства - исполнителя. Ответ на обращение не даётся, в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

2.9. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 рабочих дней со дня поступления обращения заинтересованного лица.

2.10. Публичное письменное информирование осуществляется путём публикации информационных материалов на официальном сайте Министерства в сети - Интернет, Портале.

2.11. На официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на Едином портале, Портале, в соответствующем разделе Реестра размещена следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы Министерства, его структурных подразделений;

номера справочных телефонов структурного подразделения Министерства, исполняющего государственную функцию и организаций, участвующих в осуществлении регионального государственного контроля (надзора), в том числе номер телефона - автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, в сети «Интернет».

2.12. На информационном стенде размещается следующая информация:

почтовый адрес Министерства;

адрес официального Интернет - сайта Министерства;

адрес электронной почты Министерства;

номер телефона Министерства, справочный номер телефона департамента, ответственного за осуществление регионального государственного контроля (надзора);

график работы департамента, ответственного за осуществление регионального государственного контроля (надзора);

выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

2.13. Срок осуществления регионального государственного контроля (надзора).

Срок осуществления регионального государственного контроля (надзора) определяется сроками проведения отдельных административных процедур.

2.14. Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований и анализ поступивших в Министерство документов, сведений и размещённой на официальных сайтах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сети «Интернет» информации об их деятельности (далее систематическое наблюдение и анализ) проводятся на постоянной основе в зависимости от сроков и периодичности предоставления, размещения такой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.15. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований осуществляются в сроки, предусмотренные ежегодно утверждаемой Министерством программой профилактики нарушений обязательных требований.

Ежегодные программы профилактики нарушений разрабатываются Министерством до 31 декабря года, предшествующего году их реализации.

2.16. Срок проведения плановой выездной проверки в отношении:

1) срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней;

2) субъекта малого предпринимательства не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия;

3) микропредприятий не может превышать пятнадцать часов в год.

Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ, не может превышать двадцать рабочих дней.

На основании части 1 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ Правительством Российской Федерации в отношении отдельных видов государственного контроля (надзора), определяемых в соответствии с частями 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона № 294-ФЗ, может быть установлен сокращённый срок проведения проверки в случае, если деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемые ими производственные объекты отнесены к определённой категории риска, определённому классу (категории) опасности.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлён Министром энергетики, жилищно-коммунального жилищного надзора, городской среды Ульяновской области (далее - Министр), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Приостановление проведения выездной проверки при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) не предусмотрено.

2.17. Производство по делам об административных правонарушениях ведётся в сроки, установленные КоАП РФ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий в электронной форме)

1.1. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного жилищного надзора, применяются положения статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 294-ФЗ, других федеральных законов и постановлений Правительства Российской Федерации, с учётом особенностей организации и проведения проверок.

1.2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в следующих формах:

1) систематическое наблюдение и анализ;

2) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

3) проведение плановых и внеплановых проверок;

4) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

3.3. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в форме систематического наблюдения и анализа, требования к порядку её выполнения.

При осуществлении систематического наблюдения и анализа должностные лица Министерства:

а) проверяют своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) изучают размещённую на официальных сайтах указанных лиц в сети «Интернет» информацию об их деятельности.

3.4. Результаты систематического наблюдения и анализа используются при планировании и проведении Министерством плановых и внеплановых проверок.

3.5. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

начальник отдела надзора и лицензионного контроля содержания и использованием жилищного фонда департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства;

начальник отдела надзора и лицензионного контроля за учётом, управлением жилищным фондом и раскрытием информации департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства;

3.6. Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.7. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в форме мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требования к порядку её выполнения.

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми Министерством программами профилактики нарушений.

3.8. В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерство:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в сфере деятельности регионального государственного контроля (надзора) в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и размещение на официальном сайте Министерства соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдаёт предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 82 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.9. Ответственным должностным лицом Министерства за разработку и подготовку к утверждению ежегодной программы профилактики нарушений является заместитель директора департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства.

Ответственными должностными лицами Министерства за выполнение мероприятий ежегодной программы профилактики нарушений являются сотрудники департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора, определённые в программе профилактики нарушений.

3.10. Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.11. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в форме проведения плановых и внеплановых проверок, требования к порядку её выполнения.

3.12. Виды проверок:

1) плановые;

2) внеплановые.

Плановые и внеплановые проверки могут быть как документальными, так и выездными.

3.13. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, предусмотренном соответствующими статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ с учётом положений части 41 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых Министерством в соответствии с его полномочиями ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план проведения плановых проверок).

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласо-

вания, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В соответствии с частью 41 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) постановки на учёт в муниципальном реестре наёмных домов социального использования первого наёмного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

3) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Ответственным должностным лицом Министерства за подготовку проекта ежегодного плана проведения плановых проверок, его представление в органы прокуратуры и согласование, является уполномоченное распоряжением Министра должностное лицо департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства.

Срок исполнения административной процедуры: подготовка проекта ежегодного плана проведения плановых проверок и направления его для рассмотрения в прокуратуру Ульяновской области - до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

утверждение Министром ежегодного плана проведения плановых проверок - до 31 декабря текущего календарного года.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Результатом административной процедуры является утверждённый Министром ежегодный план проведения плановых проверок, который доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомляются Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала её проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Министерства при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

Ответственным должностным лицом Министерства за надлежащее уведомление в установленном порядке юридического лица, индивидуального предпринимателя, саморегулируемой организации о проведении плановой проверки, за направление сообщения в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации является должностное лицо Министерства, уполномоченное распоряжением на проведение плановой проверки.

3.13.1. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие оснований для проведения плановой проверки, указанных в пункте 3.13. настоящего Административного регламента.

3.13.2. Результатом административной процедуры является издание распоряжения Министерства о проведении плановой проверки.

3.13.3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание распоряжения Министерства о проведении плановой (как документальной, так и выездной) проверки.

3.14. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответствующими статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ с учётом положений части 42 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Основаниями для проведения внеплановой проверки в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) Министра, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

Основаниями для проведения внеплановой проверки в соответствии с частью 42 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, являются:

поступления, в частности посредством системы, в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявления Министерством в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственниками помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наёмных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе;

приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

Основанием для проведения внеплановой проверки в соответствии с частью 11 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации является поступление в Министерство в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

По основаниям, указанным в части 42 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, внеплановая проверка проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой проверки.

3.14.1. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в пункте 3.14. настоящего Административного регламента.

3.14.2. Результатом административной процедуры является издание распоряжения Министерства о проведении внеплановой проверки.

3.14.3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание распоряжения Министерства о проведении внеплановой (как документальной, так и выездной) проверки.

3.15. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Срок исполнения административной процедуры по рассмотрению обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, определяется

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» - в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, а в случае продления срока рассмотрения обращения не более чем 60 дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответственным должностным лицом Министерства за рассмотрение обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, является должностное лицо Министерства, уполномоченное Министром, заместителем Министра, директором Департамента, начальниками отделов Департамента.

3.16. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, полученные достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.17. По решению Министра, заместителя Министра предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для её организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.18. Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесённых Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.19. При условии, что иное не установлено Федеральным законом № 294-ФЗ, при наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших в Министерство обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтверждённые данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Министерство объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение), и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, и уведомить об этом Министерство в установленный в таком предостережении срок.

3.19.1. Решение о направлении предостережения принимает Министр или иное уполномоченное распоряжением Министерства должностное лицо на основании предложений должностного лица Министерства, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений.

3.19.2. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения уполномоченным лицом сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной срок не установлен Административным регламентом.

3.19.3. В предостережении указываются:

- 1) наименование Министерства, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), который направляет предостережение;
- 2) дата и номер предостережения;
- 3) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 4) указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- 5) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 6) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 7) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в Министерство;
- 8) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;
- 9) контактные данные Министерства, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

3.19.4. Предостережение не может содержать требования о

предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

3.19.5. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в Министерство, направивший предостережение, возражения, в которых указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.19.6. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

3.19.7. Уполномоченное лицо рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 6 Правил, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

3.19.8. Результаты рассмотрения возражений используются Министерством для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации регионального государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.19.9. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в Министерство уведомление об исполнении предостережения, в котором указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.19.10. Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

3.19.11. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие оснований для направления предостережения, указанных в пункте 3.19. настоящего Административного регламента.

3.19.12. Результатом административной процедуры является издание предостережения.

3.19.13. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание предостережения.

3.30. Министерство использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствованию применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.31. Состав административных действий при проведении проверок:

- 1) подготовка распоряжения о проведении проверки;
- 2) уведомление о проведении проверки;
- 3) проведение проверки;
- 4) оформление результатов проверки;
- 5) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.32. Подготовка распоряжения Министерства о проведении проверки.

Основаниями для подготовки распоряжения о проведении проверки являются основания, указанные в пунктах 3.11, 3.12 настоящего Административного регламента.

3.33. В распоряжении Министерства о проведении проверки указываются:

- 1) наименование Министерства, а также вид государственного контроля (надзора);
- 2) фамилия, имени, отчества, должность должностного лица (лиц) Министерства, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок её проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);
- 9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;



10) даты начала и окончания проведения проверки;
11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения Министра, заместителя Министра.

Типовая форма распоряжения о проведении проверки утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Форма распоряжения Министерства о проведении проверки приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.34. По решению Министра к участию в проведении проверок могут привлекаться эксперты, аттестованные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», и экспертные организации, аккредитованные в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».

В соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона № 294-ФЗ эксперты, экспертные организации привлекаются Министерством к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), выполняемых работ, предоставляемых услуг обязательным требованиям и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности регионального государственного жилищного надзора в соответствующей сфере деятельности, учёта результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

Министерство привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.35. При подготовке распоряжения Министерства о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя, по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, осуществляется согласование проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры.

3.36. Порядок согласования Министерством с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также орган прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки утверждены приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации № 93).

3.37. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы, представляются в прокуратуру Ульяновской области непосредственно, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.38. В соответствии с пунктом 8 Порядка согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации № 93, основаниями для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, предусмотренными частью 11 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, являются:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

3) несоблюдение требований к оформлению решения Министерства о проведении внеплановой выездной проверки;

4) осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

5) несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям Министерства;

6) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

3.39. Ответственными за подготовку распоряжения о проведении плановой, внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя являются уполномоченные Министром, заместителем Министра, директором Департамента должностные лица Министерства.

Срок исполнения административной процедуры - 1 день, в случае необходимости согласования внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя с органами прокуратуры - 2 рабочих дня.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов про-

куратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.39.1. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие оснований для проведения проверки (плановой, внеплановой), указанных в пунктах 3.13. и 3.14 настоящего Административного регламента.

3.39.2. Результатом административной процедуры является издание распоряжения Министерства о проведении проверки (плановой, внеплановой).

3.39.3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание распоряжения Министерства о проведении проверки (плановой, внеплановой), как документарной, так и выездной.

3.40. Уведомление о проведении проверки.

3.40.1. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала её проведения посредством направления копии распоряжения Министра, заместителя Министра о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Министерство уведомляет саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия её представителя при проведении плановой проверки.

3.40.2. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала её проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство.

3.41. Внеплановая проверка по основаниям, указанным в части 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

3.42. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинён или причиняется вред жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.43. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение о проведении плановой документарной проверки и (или) выездной проверки, внеплановой документарной проверки и (или) выездной проверки.

Форма уведомления о проведении плановой документарной проверки и (или) выездной проверки, внеплановой документарной проверки и (или) выездной проверки приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Ответственными за подготовку и направление проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю уведомления о проведении плановой документарной проверки и (или) выездной проверки, внеплановой выездной проверки являются должностные лица Министерства, уполномоченные распоряжением о проведении проверки на её проведение.

Срок исполнения административной процедуры по уведомлению юридического лица, индивидуального предпринимателя, саморегулируемой организации о проведении:

плановой проверки - не позднее чем за три рабочих дня до начала её проведения;

внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ - не менее чем за двадцать четыре часа до начала её проведения.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.43.1. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие распоряжение о проведении плановой документарной проверки и (или) выездной проверки, внеплановой документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.43.2. Результатом административной процедуры является издание уведомления о проведении плановой документарной проверки и (или) выездной проверки, внеплановой документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.43.3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание уведомления о проведении плановой документарной проверки и (или) выездной проверки, внеплановой документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.44. Проведение проверки.

Проверка проводится должностным лицом или должностными лицами Министерства, которые указаны в распоряжении о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и не может превышать 20 рабочих дней.

3.45. Осуществление мероприятий по контролю при проведении выездных проверок.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его

уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями её проведения.

Виды обследований: визуальное и инструментальное. Визуальное обследование - осмотр, для проведения которого не требуется каких-либо специальных приборов или инструментов.

Инструментальное обследование осуществляется с помощью контрольно-измерительных приборов, инструментов, технологических процессов и приспособлений, прошедших сертификацию и других приспособлений, позволяющих провести техническое обследование (обмеры, замеры температурного режима в помещениях и подачи теплоносителя в них, с целью определения соблюдения нормативных требований, предъявляемых к качественным и количественным характеристикам предоставления коммунальных услуг и содержания, эксплуатации жилых, нежилых помещений и др.).

3.46. Осуществление мероприятий по контролю при проведении документарных проверок.

Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Министерства.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя регионального государственного жилищного надзора.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Министерство направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок, устанавливаемый Министерством для предоставления документов по запросу, составляет 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, имеющихся у Министерства и (или) полученных в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо Министерства, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо Министерства вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.47. Ответственными за проведение проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя являются должностные лица Министерства, уполномоченные распоряжением о проведении проверки на её проведение.

Срок исполнения административной процедуры устанавливается в распоряжении о проведении проверки.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром, заместителем Министра на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3.48. Оформление результатов проверки

По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или

уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.49. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

3.50. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.51. Типовая форма акта проверки утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Приложение № 4).

3.52. Ответственными за составление акта проверки являются должностные лица Министерства, проводящие проверку.

Срок исполнения административной процедуры: непосредственно после завершения проверки.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведённых исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного жилищного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

3.52.1. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является завершение проверки.

3.52.2. Результатом административной процедуры является издание акта проверки (плановой, внеплановой).

3.52.3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание акта о проведении проверки (плановой, внеплановой).

3.53. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование её проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.54. Должностными лицами Министерства осуществляются запись в журнале учёта проверок о проведённой проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени её проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, инициалы, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Министерства, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учёта проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.55. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности её проведения.

В этом случае Министерство в течение трёх месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.56. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридических требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдают предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее - предписание) (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

3.56.1. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица принять предписание, дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с предписанием, должностными лицами Министерства делается соответствующая отметка в предписании, и оно

направляется в адрес лица, допустившего нарушения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предписания, хранящемуся в деле Министерства.

Отказ от принятия и подписания предписания не является препятствием для его составления и выдачи, а также исполнения предписания в установленные сроки.

3.56.2. Ответственными за выдачу предписания являются должностные лица Министерства, проводившие проверку и выявившие в ходе проверки нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований.

3.56.3. Срок исполнения административной процедуры - день составления акта проверки после её завершения.

3.56.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.56.5. В случае предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо их законными представителями доказательств невозможности исполнения требований предписания, либо отдельных пунктов предписания в установленные сроки, на основании поступившего ходатайства допускается перенос (продление) срока исполнения предписания (отдельного его требования).

Поступившие в Министерство ходатайства подлежат рассмотрению, в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений, ходатайства о продлении срока исполнения предписания.

Решение о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания выносится директором департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства.

3.56.6. Ходатайство и решение о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания направляются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, направившему ходатайство, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предписания, хранящемуся в деле Министерства, либо по заявлению от указанных лиц выдаются на руки уполномоченным лицам.

3.56.7. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие акта о проведении проверки, содержащего сведения о выявленных нарушениях обязательных требований.

3.56.8. Результатом административной процедуры является издание предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3.56.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3.57. Контроль за исполнением предписания об устранении нарушений обязательных требований осуществляется посредством проведения внеплановых проверок по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.57.1. Проверка исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований проводится должностным лицом или должностными лицами Министерства, которые указаны в распоряжении о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Срок проведения проверки исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований указывается в распоряжении о проведении внеплановой проверки.

3.57.2. По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводившими проверку исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, составляется акт.

3.57.3. В случае выявления в ходе проверки неисполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.57.4. Протокол об административном правонарушении направляется должностным лицом Министерства, составившим протокол об административном правонарушении, на рассмотрение мировому судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в срок, установленный частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также в течение трёх суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

3.57.5. Контроль за проведением уполномоченными должностными лицами Министерства внеплановых проверок исполнения выданных предписаний Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований, принятием мер в связи с неисполнением предписаний Министерства осуществляет заместитель директора департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного контроля (надзора)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюде-

нием и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), а также принятием им решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), а также принятием решений ответственными должностными лицами Министерства осуществляется на постоянной основе Министром, заместителем Министра по жилищно-коммунальному комплексу, директором департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства в соответствии с распределением обязанностей.

4.2. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), и принятием решений могут назначать проверки по полноте и качеству обеспечения осуществления регионального государственного контроля (надзора) ответственными должностными лицами Министерства.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля (надзора) утверждаются.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц (субъектов контроля), рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов по жалобам на действия (бездействие) или решения уполномоченного должностного лица Министерства.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением регионального государственного контроля (надзора) (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с осуществлением регионального государственного контроля (надзора) (тематические проверки).

4.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с утверждённым планом деятельности Министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заинтересованных лиц (субъектов контроля) с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) или решениями уполномоченного должностного лица Министерства.

При проведении проверок может быть использована информация, предоставленная гражданами, их объединениями и организациями.

4.5. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора).

По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Ответственные должностные лица, указанные в настоящем Административном регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора).

4.6. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением регионального государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за осуществлением регионального государственного контроля (надзора) со стороны уполномоченных должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за осуществлением регионального государственного контроля (надзора) со стороны заинтересованных лиц (субъектов контроля) осуществляется путём получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Министерства, а также принимаемых ими решениях, нарушениях положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, осуществляющего регионального государственного контроля (надзора), а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора)

5.1. Заинтересованные лица (субъекты контроля) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) должностным лицом Министерства - Министру.

5.2. Заинтересованное лицо (субъект контроля) может обратиться в Министерство с жалобой устно и письменно (в бумажном или электронном виде).

Поданная в письменной форме жалоба должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой, и должна содержать: наименование должностного лица Министерства, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

для физического лица - фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заинтересованного лица (субъекта контроля) и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ;

для юридического лица - полное наименование заинтересованного лица (субъекта контроля), его местонахождение и контактный почтовый адрес;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Министерства;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

дату и личную подпись заинтересованного лица (субъекта контроля).



Предмет досудебного (внесудебного) обжалования
5.3. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом Министерства в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) на основании настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.4. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица (субъекта контроля), направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае если в письменной жалобе содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Заинтересованному лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, в этом случае сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем сообщается заинтересованному лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, в течение 7 дней с даты регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменной жалобе заинтересованного лица (субъекта контроля) содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр либо уполномоченное на то должностное лицо Министерства вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки с данным заинтересованным лицом (субъектом контроля) по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство.

(Окончание в следующем номере.)

Организатор торгов ООО «СКЕПТРУМ» проводит торги в форме аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), который состоится 06.11.2019 года в 10 часов 00 минут (время московское) на электронной торговой площадке: <https://torgikzn.ru> Предмет торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями):

- Дом (незавершенное строительство), площадь 85,1 кв. м, земельный участок, площадь 2545 кв. м, к/н 73:18:011406:25, адрес: Ульяновская область, Тереньгульский р-н, с. Ясашная Ташла, ул. Сергунина, д. 21. Нач. цена - 2 032 000,00 р. (61-у, Нефедов Е.А.)

- Здание нежилое, площадь 1282,71 кв. м, адрес: Ульяновская область, Новомалыклинский р-н, с. Новая Малыкла, ул. Труда, д. 53в. Нач. цена - 2 792 760,00 р. (527-у, ООО «КОНВЕРС») с НДС

- Здание нежилое, площадь 6961,4 кв. м, инв. №9621, лит. А, А1, А26, адрес: г. Димитровград, ул. Восточная д. 486, общая долевая собственность, доля в праве 144/10000. Нач. цена - 840 690,80 р. (577-у, Александрин К.В.)

- Здание, площадь 1235,6 кв. м, Земельный участок, площадь 44281 кв. м, кад. №73:08:022502:1487, адрес: Ульяновская обл., Мелекесский район, с. Никольское-на-Черемшане, ул. Набережная, д. 79. Нач. цена - 9 493 083,05 р. (638-у, РЫБКОЛХОЗ «ЗА РОДИНУ»)

- Земельный участок, площадь 999 кв. м, к/н 73:06:051502:468, адрес: Ульяновская область, Кузоватовский р-н, с. Еделево, ул. Советская, д. 31/б. Нач. цена - 265 000,00 р. (545-у, Ивашин П.А.)

- Нежилое помещение, площадь 3,4 кв. м, 2 этаж-31, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Робеспьера, № 114. Нач. цена - 94 000,00 р. (736-у, Дашук Н.В.)

- Нежилое помещение, площадь 56,4 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Робеспьера, д. 114, помещения: по-кольный этаж-85; 1 этаж-77,78; 2 этаж-17. Нач. цена - 1 618 000,00 р. (736-у, Дашук Н.В.)

- Земельный участок, площадь 600 кв. м, к/н 73:21:200804:22, адрес: Ульяновская область, Чердаклинский р-н, с/т «Урожай», участок № 29. Нач. цена - 60 000,00 р. (785-у, Сыраева Э.И.)

- Земельный участок, площадь 500 кв. м, к/н 73:19:084001:318, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, с/т «Динамо», участок № 320. Нач. цена - 102 000,00 р. (824-у, Панюшова М.А.)

- Здание кафе «Русь», площадь 277,73 кв. м, адрес: Ульяновская область, Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Красноармейская, д. 2. Нач. цена - 4 230 000,00 р. (825-у, Тихонов В.А.)

Дополнительную информацию можно получить на сайте: <http://скептр.рф>, по тел. +7(843)253-85-13, а также по адресу: РТ, г. Казань, ул. Михаила Худякова, д. 3, пом. 306.

Предприятие банкрот (ГУП ЧР «Чувашавтотранс») сообщает о реализации имущества должника: автотранспорт, производственные базы, офисная недвижимость, сооружения, оборудование, тмц и складские запасы. С перечнем реализуемого имущества можно ознакомиться на сайте в сети Интернет - <http://bankrot.fedresurs.ru>; <http://lot-online.ru>; www.arbitr21.ru (круглосуточно). Справки по тел.: (8352) 64-18-14, 64-18-12, сот. 89626000410 (в рабочие дни с 09.00 до 16.00). Запросы по перечню имущества направлять на электронный адрес: 89626000410@mail.ru.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков
Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kusnezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:010101:2, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Южный». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является гр. Козлов Игорь Геннадьевич, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Ленина, д. 105. Тел. 89276310318.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемого земельного участка, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Организатор торгов ООО «СКЕПТРУМ» проводит торги в форме аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), который состоится 17.10.2019 года в 10 часов 00 минут (время московское) на электронной торговой площадке: <https://torgikzn.ru>. Предмет торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями, заложенное в пользу кредитных организаций, сведения об иных правах третьих лиц отсутствуют):

- Квартира, площадь 32 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Кузоватовская, д. 45, кв. 67. Нач. цена - 856 800,00 р. (690-у, Шерстнева А.В., Шерстнев В.Г.)

- Квартира, площадь 45,9 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Ефремова, д. 14/9, кв. 3. Нач. цена - 873 800,00 р. (691-у, Геранин Ю.Н., Геранина Л.В.)

- Квартира, площадь 70,4 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Заволжский, пр-т Ульяновский, д. 2, кв. 495. Нач. цена - 2 125 000,00 р. (746-у, Фокина Ю.Ю.)

- Двухэтажное здание производственного корпуса, площадь 5264,7 кв. м; Одноэтажное здание маслохранилища, площадь 121,9 кв. м; Здание котельной, площадь 689,8 кв. м; Сооружение - дымоходная труба, высота 15 м, расположенные по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Энтузиастов, д. 1а; Право аренды до 26.07.2022 г. на земельный участок, площадь 14295 кв. м, к/н 73:24:041014:205, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Энтузиастов, д. 1к. Нач. цена - 37 843 614,32 р. (747-у, ООО «Континент»)

- Квартира, площадь 71,5 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Гвардейская, д. 43, кв. 10. Нач. цена - 1 575 094,09 р. (770-у, Епифанов А.Н.)

- Квартира, площадь 40,22 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Братская, д. 27, кв. 92. Нач. цена - 900 800,00 р. (799-у, Маскайкин В.В.)

Шаг аукциона - 1% от начальной цены предмета торгов.

Для принятия участия в аукционе необходимо:

- внести задаток в размере 5% от начальной цены предмета торгов в порядке, указанном на электронной торговой площадке : <https://torgikzn.ru> на следующие реквизиты: р/с № 40702810900060000082 в ООО «АЛТЫНБАНК», к/с № 30101810200000000919, БИК 049205919, получатель платежа: ООО «СКЕПТРУМ», ИНН 1655409974, КПП 165501001.

Заключение договора о задатке - в соответствии с действующим законодательством, регламентом электронной торговой площадки и документацией аукциона.

Задаток должен поступить не позднее 14.10.2019 г., и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет;

- направить в электронном виде, заявку с приложением всех указанных в ней документов в порядке, указанном в регламенте электронной торговой площадки: <https://torgikzn.ru>

Прием заявок осуществляется на электронной торговой площадке по адресу: <https://torgikzn.ru> и прекращается 11.10.2019 г. в 12.00 (время московское).

Итоги приема заявок будут подведены 14.10.2019 г.

По итогам приема заявок принимаются решения о допуске или не допуске заявителей к участию в торгах.

Заявка участника может быть отклонена в случае, если заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящем извещении и извещении, опубликованном на электронной торговой площадке: <https://torgikzn.ru>

Аукцион прекращается, когда в течение 10 минут после начала аукциона либо после последнего ценового предложения никто из участников не сделал более высокого предложения по цене.

Победителем торгов определяется лицо (участник торгов), предложившее самую высокую цену.

Итоги торгов подводятся после их окончания, с победителем в день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, в котором указываются сумма (за вычетом задатка), срок и порядок оплаты проданного на торгах имущества.

После поступления на счет организатора торгов денежных средств от победителя в счет оплаты имущества с ним заключается договор купли-продажи (сроки подписания договора купли-продажи - в течение 5 дней с момента оплаты).

Обязанности по обеспечению регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, приобретенные на аукционе, и по сделкам, подлежащим нотариальному удостоверению, возлагаются на покупателя.

Перед подачей заявки на участие в аукционе участник обязан самостоятельно ознакомиться с регламентом работы электронной торговой площадки. Ответственность за несоблюдение регламента работы электронной торговой площадки в полном объеме несет участник торгов.

Дополнительную информацию можно получить на сайте: <http://скептр.рф>, по тел. +7(843)253-85-13, а также по адресу: РТ, г. Казань, ул. Михаила Худякова, д. 3, пом. 306.

Получатель платежа: ООО «СКЕПТРУМ», ИНН 1655409974, КПП 165501001.

Заключение договора о задатке - в соответствии с действующим законодательством, регламентом электронной торговой площадки и документацией аукциона.

Задаток должен поступить не позднее 14.10.2019 г., и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет;

- направить в электронном виде, заявку с приложением всех указанных в ней документов в порядке, указанном в регламенте электронной торговой площадки: <https://torgikzn.ru>

Прием заявок осуществляется на электронной торговой площадке по адресу: <https://torgikzn.ru> и прекращается 11.10.2019 г. в 12.00 (время московское).

Итоги приема заявок будут подведены 14.10.2019 г.

По итогам приема заявок принимаются решения о допуске или не допуске заявителей к участию в торгах.

Заявка участника может быть отклонена в случае, если заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящем извещении и извещении, опубликованном на электронной торговой площадке: <https://torgikzn.ru>

Аукцион прекращается, когда в течение 10 минут после начала аукциона либо после последнего ценового предложения никто из участников не сделал более высокого предложения по цене.

Победителем торгов определяется лицо (участник торгов), предложившее самую высокую цену.

Итоги торгов подводятся после их окончания, с победителем в день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, в котором указываются сумма (за вычетом задатка), срок и порядок оплаты проданного на торгах имущества.

После поступления на счет организатора торгов денежных средств от победителя в счет оплаты имущества с ним заключается договор купли-продажи (сроки подписания договора купли-продажи - в течение 5 дней с момента оплаты).

Обязанности по обеспечению регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, приобретенные на аукционе, и по сделкам, подлежащим нотариальному удостоверению, возлагаются на покупателя.

Перед подачей заявки на участие в аукционе участник обязан самостоятельно ознакомиться с регламентом работы электронной торговой площадки. Ответственность за несоблюдение регламента работы электронной торговой площадки в полном объеме несет участник торгов.

Дополнительную информацию можно получить на сайте: <http://скептр.рф>, по тел. +7(843)253-85-13, а также по адресу: РТ, г. Казань, ул. Михаила Худякова, д. 3, пом. 306.

Получатель платежа: ООО «СКЕПТРУМ», ИНН 1655409974, КПП 165501001.

Заключение договора о задатке - в соответствии с действующим законодательством, регламентом электронной торговой площадки и документацией аукциона.

Задаток должен поступить не позднее 14.10.2019 г., и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет;

- направить в электронном виде, заявку с приложением всех указанных в ней документов в порядке, указанном в регламенте электронной торговой площадки: <https://torgikzn.ru>

Прием заявок осуществляется на электронной торговой площадке по адресу: <https://torgikzn.ru> и прекращается 11.10.2019 г. в 12.00 (время московское).

Итоги приема заявок будут подведены 14.10.2019 г.

По итогам приема заявок принимаются решения о допуске или не допуске заявителей к участию в торгах.

Заявка участника может быть отклонена в случае, если заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящем извещении и извещении, опубликованном на электронной торговой площадке: <https://torgikzn.ru>

Аукцион прекращается, когда в течение 10 минут после начала аукциона либо после последнего ценового предложения никто из участников не сделал более высокого предложения по цене.

Победителем торгов определяется лицо (участник торгов), предложившее самую высокую цену.

Итоги торгов подводятся после их окончания, с победителем в день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, в котором указываются сумма (за вычетом задатка), срок и порядок оплаты проданного на торгах имущества.

После поступления на счет организатора торгов денежных средств от победителя в счет оплаты имущества с ним заключается договор купли-продажи (сроки подписания договора купли-продажи - в течение 5 дней с момента оплаты).

Обязанности по обеспечению регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, приобретенные на аукционе, и по сделкам, подлежащим нотариальному удостоверению, возлагаются на покупателя.

Перед подачей заявки на участие в аукционе участник обязан самостоятельно ознакомиться с регламентом работы электронной торговой площадки. Ответственность за несоблюдение регламента работы электронной торговой площадки в полном объеме несет участник торгов.

Дополнительную информацию можно получить на сайте: <http://скептр.рф>, по тел. +7(843)253-85-13, а также по адресу: РТ, г. Казань, ул. Михаила Худякова, д. 3, пом. 306.

Получатель платежа: ООО «СКЕПТРУМ», ИНН 1655409974, КПП 165501001.

Заключение договора о задатке - в соответствии с действующим законодательством, регламентом электронной торговой площадки и документацией аукциона.

Задаток должен поступить не позднее 14.10.2019 г., и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет;

- направить в электронном виде, заявку с приложением всех указанных в ней документов в порядке, указанном в регламенте электронной торговой площадки: <https://torgikzn.ru>

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kusnezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:13:010901:9, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Терешанский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является гр. Камин Юрий Николаевич, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, с. Верхняя Маза, ул. Д. Давыдова, д. 85, т. 89278181694.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельной доли, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, 432030, Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Бахшиев Эльман Керим Оглы (432045, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Рябикова, д. 60ка, кв. 92).

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Мокеевым С.П. (433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745, эл. почта zemlemer@mail.ru) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:07:061103:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, село Степное Матюнино, коопхоз им. Калининна.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 12.00, кроме субботы, воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Мишина И.А. (432054, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Генерала Мельникова, д. 14, кв. 16).

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Мокеевым С.П. (433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745, эл. почта: zemlemer@mail.ru) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:17:021402:2, расположенного по адресу: Ульяновская область, р-н Сурский, СПК «Искра».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.).

Извещение

Кадастровым инженером Дудочкиной Светланой Федоровной, 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_rosinv69@mail.ru, тел. +7 9278266163, квалификационный аттестат №73-14-232, реестровый номер 31760, является членом СРО КИ «Ассоциация кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона», в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:06:010101:178, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, в границах СПК «Стоговский», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участок расположен в центральной, северо-западной, западной, юго-западной частях кадастрового квартала 73:06:010101. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Спешневское сельское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является администрация муниципального образования «Спешневское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области (РФ, Ульяновская область, Кузоватовский район, село Спешневка, ул. Центральная, д. 4).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, тел. +7 9278266163 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_rosinv69@mail.ru, тел. +7 9278266163.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а 27 октября 2019 г. в 10.00.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Ореховское сельское поселение» Радищевского района Ульяновской области в соответствии с п. 5.1 ст. 10 Федерального закона от 24.07.2002 № 101 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о продаже находящегося в собственности муниципального образования «Ореховское сельское поселение» Радищевского района Ульяновской области земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, с кадастровым номером 73:13:020101:964, расположенный по адресу: Росийская Федерация, Ульяновская область, Радищевский район, МО «Ореховское сельское поселение», площадью 1280006,0 кв. м по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 468 482 (четыреста шестьдесят восемь тысяч четыреста восемьдесят два) рубля 20 копеек.

Заявления принимаются от сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств, использующих вышеуказанный земельный участок, по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, с. Ореховка, ул. Советская, дом 9. Вышеуказанный земельный участок будет продан первому обратившемуся заявителю. Телефон для справок 8 84239 31 2 85.

В № 71 (24.243) от 17.09.2019 г. газеты «Ульяновская правда» в извещении о согласовании проекта межевания земельного участка от кадастрового инженера Мокеева С.П. допущены ошибки в фамилии, имени, отчестве и адресе заказчика проекта межевания: «Сягитова Ф.М. (Ульяновская обл., Карсунский район, с. Татарские Горенки)».

Правильно следует читать: «Хасянова Раиса Абдуллажановна (Ульяновская обл., Карсунский район, с. Беловодье)».

Сообщение о собственниках земельных долей

Муниципальное учреждение администрация муниципального образования Садовское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области в соответствии с пунктом 3 статьи № 13-ФЗ от 24.07.2002 г., № 101-ФЗ от 29.12.2010 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения» представляет список собственников земельных долей СПК «Колхоз им. Фрунзе», которые не распорядились ими в течение 3 лет и более.

Возражения принимаются в течение 3 месяцев со дня опубликования по адресу: Ульяновская область, Новоспасский район, с. Садовое, ул. Школьная, д. 30.

СПИСОК невестребованных земельных долей СПК им. Фрунзе Новоспасского района Ульяновской области

Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество
Белов Александр Ефимович	Ляпина Екатерина Федоровна
Белопашенцев	Нараев Алексей Арсентьевич
Геннадий Михайлович	Панталева Галина Ивановна
Белов Александр Васильевич	Никишичкина Татьяна Алексеевна
Белов Виктор Иванович	Ляхов Петр Яковлевич
Белов Юрий Владимирович	Нарзев Анатолий Григорьевич
Бичкиев Эсет Абдулмулимовна	Костина Елена Филіповна
Зотов Евгений Павлович	Бешанов Василий Степанович
Исаев Владимир Сергеевич	Токмакова Анна Егоровна
Кежаев Юрий Иванович	Галактионова Наталья Ивановна
Ладагин Леонтий Викторович	Асадыша Евгения Григорьевна
Линьков Иван Михайлович	Вендоров Владимир Иванович
Линькова Людмила Николаевна	Никитина Елена Васильевна
Мартынов Андрей Андреевич	Зиновьева Мария Афанасьевна
Мишхин Николай Михайлович	Белов Николай Александрович
Машин Александр Степанович	Фролова Александра Ивановна
Мельников Василий Александрович	Терехина Анна Ивановна
Николаев Михаил Николаевич	Музыров Иван Петрович
Поднебесова Валентина Васильевна	Музырова Ольга Максимовна
Плют Иван Васильевич	Царева Елена Федоровна
Рябов Александр Васильевич	Мажаева Татьяна Васильевна
Сорокин Александр Алексеевич	Шаронова Татьяна Степановна
Сорокин Александр Алексеевич	Белова Александра Ивановна
Терехин Геннадий Максимович	Белов Иван Максимович
Панькаев Юрий Викторович	Чернова Екатерина Петровна
Панькаева Ольга Васильевна	Харитонова Мария Семеновна
Терехин Алексей Сергеевич	Фролова Евдокия Степановна
Тарасов Владимир Кузьмич	Терехина Прасковья Ивановна
Феофанов Владимир Петрович	Тарасова Ольга Григорьевна
Феофанов Геннадий Петрович	Парамонова Пелагея Петровна
Чернов Александр Владимирович	Перова Мария Федоровна
Чардымский Виктор Петрович	Панталева Агафья Михайловна
Чернов Николай Иванович	Маслова Екатерина Яковлевна
Панькаев Виктор Гаврилович	Машанова Анастасия Ивановна
Филиппова Тамара Ивановна	Мальшева Анна Степановна
Харитонов Яков Иванович	Мальшева Вера Федоровна
Нарзеева Антонина Ивановна	Линькова Вера Ивановна
Машин Николай Александрович	Линькова Анастасия Петровна
Ошкин Николай Васильевич	Кадышев Валентин Григорьевич
Маслова Татьяна Николаевна	Верещагин
Буртаев Аркадий Дмитриевич	Владимир Константинович
Бурлаков Вениамин Петрович	Сиюшев Петр Павлович
Занин Василий Иванович	Родик Ольга Васильевна
Гимаев Юрий Иванович	Плют Андрей Севастьянович
Коновалова Анна Афанасьевна	Плют Виктор Севастьянович
Коновалов Сергей Николаевич	Плют Николай Севастьянович
Киреев Алексей Геннадьевич	Кабак Антонина Николаевна
Яценко Алексей Владимирович	Курочка Лидия Герасимовна
Чернов Петр Иванович	Дегтярева Мария Васильевна
Чернова Екатерина Федоровна	Каряков Кирилл Иванович
Никитин Александр Федорович	Иванова Елена Ивановна
Слюняева Татьяна Васильевна	Бешанова Елизавета Сергеевна
Наземнова Оксана Александровна	Плют Василий Трофимович
Новикова Ольга Васильевна	Терехин Владимир Фадеевич
Аббакумов	Горелова Анисия Герасимовна
Александр Михайлович	Михайлин Николай Ефимович
Какарин Николай Егорович	Сулдына Екатерина Павловна
Пашина Людмила Александровна	Гордеев Федор Тимофеевич
Вендоровна Нина Ивановна	Кажаев Иван Григорьевич
Сетина Елена Ивановна	Кажаева Александра Павловна
Пешехова Наталья Викторовна	Кислинская Анна Васильевна
Гаврилов Геннадий Иванович	Елистратова Валентина Андреевна
Радионова Любовь Васильевна	Горелова Прасковья Михайловна
Карташева Любовь Викторовна	Вахтева Прасковья Ивановна
Лосева Вера Васильевна	Верещагина Анна Константиновна
Лосев Владимир Андреевич	Бешанова Анна Петровна
Лосева Нина Александровна	Белова Евдокия Ивановна
Парамонов Юрий Алексеевич	Бахтиярова Мария Тимофеевна
Миронов Александр Андреевич	Бурлаков Михаил Петрович
Кукушкина Татьяна Андреевна	Верюгина Мария Ивановна
Каленова Анастасия Яковлевна	Петров Иван Александрович
Макарова Мария Леонтьевна	Граева Тамара Петровна
Афончева Клавдия Леонтьевна	Бурлакова Светлана Васильевна
Скрипникова Анастасия Николаевна	Рябова Валентина Васильевна
Степаненко Валентина Даниловна	Туманова Александра Геннадьевна
Халдина Мария Лукьяновна	Сорокина Татьяна Александровна
Брагина Матрена Яковлевна	Волкова Мария Викторовна
Бурлакова Любовь Петровна	Зимаева Алевтина Александровна
Гапоненко Василий Васильевич	Харитонова Людмила Васильевна
Чернова Нина Прокофьевна	Феофанова Нина Васильевна
Щеулова Мария Петровна	Золотухина
Седов Алексей Федорович	Надежда Александровна
Акулова Раиса Семеновна	Еремеева Елена Александровна
Сорокин Алексей Федорович	Тарасова Анна Степановна
Сальников Иван Сергеевич	Сорокин Михаил Федорович
Фролова Любовь Ивановна	Ананьева Татьяна Александровна
Морозов Александр Иванович	Банова Прасковья Яковлевна
Морозова Екатерина Степановна	Рябова Клавдия Ивановна
Машина Раиса Григорьевна	Щеулова Клавдия Ивановна
Белова Анастасия Алексеевна	Макаров Михаил Петрович
Андреев Станислав Викторович	Мальшева Татьяна Ивановна
Куц Мария Михайловна	Ляхова Нина Петровна
Ганина Клавдия Михайловна	Зинкина Ольга Никитовна
	Лосев Юрий Владимирович

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, почтовый адрес: 433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40; e-mail: buro7305@yandex.ru; тел. 88424622950; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 10987; подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет 4/21 долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:012401:366, расположенного по адресу: Ульяновская область, р-н Сурский, МО «Хмелевское сельское поселение».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Амосова Вера Петровна, адрес: Ульяновская область, Сурский район, с. Княжуха, ул. Заречная, д. 3, т. 89297924183. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40 с понедельника по пятницу (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Натальей Геннадьевной.

Администрация муниципального образования «Коромысловское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области сообщает о возможности предоставления в собственность за плату по рыночной стоимости земельного участка из земель категории: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства: - с кадастровым номером 73:06:021201:299 площадью 3927000 кв. м, адрес (описание местоположения): Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Коромысловское сельское поселение».

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 10 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие вышеуказанные земельные участки, могут обратиться с заявлением о заключении договора купли-продажи или договора аренды вышеуказанных земельных участков в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на данные земельные участки, в администрацию МО «Коромысловское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Коромыслово, ул. Парковая, дом № 3 ежедневно в рабочее время, кроме выходных и праздничных дней.

Дополнительные сведения о земельных участках можно получить в администрации МО «Коромысловское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области по вышеуказанному адресу или по телефону 8 (84 237) 4-23-08.

Извещение о согласовании проекта межевания

Кадастровым инженером Котовым Максимом Сергеевичем (№ 15728 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность; почтовый адрес: 432710, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 15а, офис 206, e-mail: roskadast@6@mail.ru. Контактный телефон 89603678888) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, образованного путем выдела в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 73:17:021802:1, расположенного по адресу: СПК «Ульяновский» Сурского района Ульяновской области.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Айзатов Ренат Тальгатович, почтовый адрес: 433059, Ульяновская область, г. Ульяновск, бульвар Киевский, д. 8, кв. 77, тел. 89021203625.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 432710, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 15а, офис 206.

Предложения о доработке проекта межевания и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 432710, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 15а, офис 206.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О согласовании проекта межевания земельного (ых) участка (участков), образованного (ых) путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:20:041101:1

Кадастровым инженером ООО «Землемер» Михайловым Робертом Валентиновичем (квалификационный аттестат № 73-11-42, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, дом 36, электронный адрес: gobiert.mikhailov@mail.ru, контактный телефон 89510960172) подготовлен проект межевания в отношении земельного (ых) участка (ов), образуемого (ых) путем выдела долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:20:041101:1, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Степной».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Морозов Александр Николаевич, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, д. Степная Репьевка.

С проектом межевания можно ознакомиться в рабочие дни с 10 часов 00 мин. по 16 часов 00 мин. (перерыв на обед с 12 часов 00 мин. по 13 часов 00 мин.) по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, д. 36, ООО «Землемер». Предметом согласования является местоположение границ и размеры выделяемых земельных участков.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого (ых) земельного (ых) участка (участков) принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433610, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, д. 36, ООО «Землемер». Адрес электронной почты: viz1978@mail.ru; gobiert.mikhailov@mail.ru.

Второй экземпляр возражений необходимо направить в орган кадастрового учета по адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, дом 5, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kusnezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:020101:5, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Рассвет». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является гр. Коннов Виктор Александрович, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, п. Кубра, ул. Энтузиастов, д. 11, т. 89277702749.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Кулагиной Анной Давидовной (433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Садовая, дом 36, адрес электронной почты: kulagina-anna@list.ru, конт. тел. 89276309868) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:15:030201:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старокулаткинский район, СПК «Старокулаткинский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Абушаев Фарит Абдулхайевич (Ульяновская область, Старокулаткинский район, р.п. Старая Кулатка, ул. Тукая, д. 111, конт. тел. 89279823300).

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Советская, 84, кабинет № 4 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9.00 до 15.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Советская, 84, кабинет № 4 (кад. инженеру Кулагиной А.Д.); г. Ульяновск, ул. Юности, 5 «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

Извещение о проведении общего собрания и о согласовании проекта межевания земельных участков

Мы, Артемьев Евгений Дмитриевич, Глухов Андрей Викторович, Глухова Антонина Павловна и Глухов Василий Викторович, Глухова Татьяна Григорьевна - собственники земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:16:020201:10, расположенного: Ульяновская область, р-н Старомайский, СПК «Октябрь», извещаем о созыве общего собрания участников общей долевой собственности в целях утверждения проекта межевания земельных участков.

15 ноября 2019 года в 11.00 (начало регистрации в 10.30) по адресу: 433467, Ульяновская область, Старомайский район, с. Матвеевка, ул. Матвеевская, 12 будет проводиться общее собрание участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:16:020201:10, расположенный: Ульяновская область, р-н Старомайский, СПК «Октябрь».

На повестке дня общего собрания предлагается обсудить следующие вопросы:

Утверждение проекта межевания земельных участков;
Утверждение перечня собственников образуемых земельных участков и размера их долей в праве общей собственности на образуемые земельные участки.

Прочие вопросы.

Проекты межевания земельных участков по образованию земельного участка в счет земельных долей из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:16:020201:10, расположенного: Ульяновская область, р-н Старомайский, СПК «Октябрь», подготовлен индивидуальным предпринимателем кадастровым инженером Красновым Евгением Ивановичем, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 73 - 11 - 68, номер контактного телефона 89278045595, почтовый адрес: 433460, Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, 3, адрес электронной почты: eu.krasnov2011@yandex.ru.

Заказчиками кадастровых работ являются:
- Артемьев Евгений Дмитриевич, почтовый адрес: 432072, Ульяновская область, г. Ульяновск, проспект Ак. Филатова, д. 7, кв. 95, контактный телефон 89084725135.

- Глухов Андрей Викторович, Глухова Антонина Павловна, почтовый адрес: 433460, Ульяновская область, Старомайский район, с. Грибовка, ул. Молодежная, д. 17, кв. 1, контактный телефон 89278353798.

- Глухов Василий Викторович, Глухова Татьяна Григорьевна, почтовый адрес: 433460, Ульяновская область, Старомайский район, с. Грибовка, ул. Молодежная, д. 21, кв. 1, контактный телефон 89276300803.

Для ознакомления и согласования с проектами межевания земельных участков можно обратиться по адресу: 433460, Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, 3 с понедельника по пятницу с 14.00 до 16.00, тел. 89278045595.

При обращении для ознакомления с проектом межевания земельных участков и согласования при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, подтверждающий должностные полномочия, а также документы о правах на земельный участок.

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются с 4 октября по 15 ноября 2019 года в письменной форме кадастровым инженером Красновым Евгением Ивановичем по адресу: 433460, Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, 3.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

25 сентября 2019 г.

г. Ульяновск

№ 78

**О внесении изменений в постановление
Губернатора Ульяновской области от 30.06.2006 № 79**
П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области, утверждённое постановлением Губернатора Ульяновской области от 30.06.2006 № 79 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить словами «, а также для прохождения служебной стажировки (за исключением служебной стажировки по постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Ульяновской области)»;

2) пункт 3 дополнить словами «(задания на прохождение служебной стажировки)»;

3) абзац первый пункта 7¹ после слова «командировки» дополнить словами «если иное не установлено пунктом 7² настоящего Положения»;

4) дополнить пунктом 7² следующего содержания:
«7². Задание на прохождение служебной стажировки составляется в порядке и по форме, которые установлены Положением о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 618 «Об утверждении Положения о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Российской Федерации» (далее - Положение о прохождении служебной стажировки).»;

5) пункт 34 изложить в следующей редакции:
«34. По возвращении из служебной командировки гражданский служащий обязан в течение трёх служебных дней представить в бухгалтерию государственного органа авансовый отчёт об израсходованных в связи с командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчёт по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчёту прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведённых с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица.

Помимо документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, гражданский служащий обязан представить в государственный орган:

а) в случае если гражданский служащий направлялся в служебную командировку, целью которой являлось выполнение служебного задания, - отчёт о результатах служебной командировки в порядке и по форме, которые установлены:

в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области - правовым актом Губернатора Ульяновской области;

в иных государственных органах - правовым актом соответствующего государственного органа.

Отчёт должен содержать информацию о выполнении служебного задания, выводы и предложения о применении положительного опыта, а также о причинах невыполнения задания, если служебное задание не выполнено;

б) в случае если гражданский служащий направлялся в служебную командировку, целью которой являлось прохождение служебной стажировки, - отчёт о служебной стажировке в порядке и по форме, которые установлены Положением о прохождении служебной стажировки.».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ
ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

02.10.2019 г.

г. Ульяновск

№ 51

О признании утратившим силу приказа от 20.10.2016 № 96

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» **п р и к а з ы в а ю:**

Признать утратившим силу приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 20.10.2016 № 96 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области государственной услуги по выдаче разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками, находящимися на объектах хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору».

Министр природы и циклической экономики
Ульяновской области Д.В.Федоров

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

24 сентября 2019 г.

г. Ульяновск

№ 06-181

**О признании утратившими силу некоторых
приказов Министерства развития конкуренции
и экономики Ульяновской области
и отдельного положения приказа
Министерства цифровой экономики
и конкуренции Ульяновской области от 27.06.2019 № 06-113**
П р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившими силу:
приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 18.12.2018 № 06-449 «Об утверждении производственной программы в сфере горячего водоснабжения Общества с ограниченной ответственностью «Районная тепловая станция «Репина» на 2019 год»;

приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 18.12.2018 № 06-450 «Об установлении тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение) для Общества с ограниченной ответственностью «Районная тепловая станция Репина» на 2019 год»;

приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 18.12.2018 № 06-451 «Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый Обществом с ограниченной ответственностью «Районная тепловая станция «Репина», на 2019 год»;

Ульяновской области от 18.12.2018 № 06-452 «Об установлении тарифов на тепловую энергию на коллекторах источника тепловой энергии Общества с ограниченной ответственностью «Районная тепловая станция «Репина» и тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям Обществом с ограниченной ответственностью «Районная тепловая станция «Репина», на 2019 год»;

приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 18.12.2018 № 06-453 «Об установлении тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую Обществом с ограниченной ответственностью «Районная тепловая станция «Репина» другим теплоснабжающим организациям (тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую единой теплоснабжающей организацией теплоснабжающим организациям, теплосетевым организациям, приобретающим тепловую энергию с целью компенсации потерь тепловой энергии), на 2019 год»;

пункт 1 приказа Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 27.06.2019 № 06-113 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2019 года.

Исполняющий обязанности Министра
Н.В.Зонтов

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

27 сентября 2019 г.

г. Ульяновск

№ 06-191

**О внесении изменений в отдельные приказы Министерства
развития конкуренции и экономики Ульяновской области**
П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение № 1 к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 25.12.2018 № 06-546 «Об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии на территории Ульяновской области на 2019 год» следующие изменения:

1) в подтаблице таблицы 1 в графе «НВВ сетевых организаций без учёта оплаты потерь, учтённой при утверждении (расчёте) единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии в субъекте Российской Федерации»:

а) в строке 1 цифры «3 591 567,34» заменить цифрами «3 591 657,34»;

б) в строке 23 цифры «42 870,58» заменить цифрами «42 870,59».

2. Внести в приложение к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 26.12.2018 № 06-548 «Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчётов между сетевыми организациями на территории Ульяновской области на 2019 год» следующие изменения:

1) в строке 12 цифры «1,536,07» заменить цифрами «1,536,07»;

2) в строке 24 цифры «2,41958» заменить цифрами «2,14883»;

3) в строке 45:

а) цифры «1 227 159,26» заменить цифрами «300 327,71»;

б) цифры «446,98» заменить цифрами «209,55»;

4) в строке 49 цифры «15 141,90» заменить цифрами «16 141,90».

Исполняющий обязанности
Министра Н.В. Зонтов

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

1 октября 2019 г.

г. Ульяновск

№ 06-192

**Об установлении индивидуального размера платы за
подключение (технологическое присоединение) объекта
«Завод по производству кондитерских изделий
ООО «МАРС» с внешними сетями водоотведения»**

к централизованной системе водоотведения Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области»
В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить индивидуальный размер платы за подключение (технологическое присоединение) объекта «Завод по производству кондитерских изделий ООО «МАРС» с внешними сетями водоотведения», расположенного по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Степная, д. 20, к централизованной системе водоотведения Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области» согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра Н.В. Зонтов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства
цифровой экономики и конкуренции
Ульяновской области
от 1 октября 2019 г. № 06-192

**Индивидуальный размер платы
за подключение (технологическое присоединение) объекта
«Завод по производству кондитерских изделий
ООО «МАРС» с внешними сетями водоотведения»,
расположенного по адресу: Ульяновская область,
Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Степная, д. 20,
к централизованной системе водоотведения Акционерного
общества «Корпорация развития Ульяновской области»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Размер платы (без учёта НДС)
1.	Расходы на проведение мероприятий по подключению, не связанных со строительством	тыс. руб.	0,00
2.	Расходы на строительство и модернизацию существующих объектов:	тыс. руб.	87852,02
2.1.	Расходы на создание канализационных сетей	тыс. руб.	87852,02
2.2.	Расходы на модернизацию объектов водоотведения	тыс. руб.	0,00

3.	Налог на прибыль	тыс. руб.	0,00
4.	Итого плата за подключение	тыс. руб.	87852,02

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

1 октября 2019 г.

г. Ульяновск

№ 06-193

**О внесении изменений в приказ Министерства
цифровой экономики и конкуренции Ульяновской
области от 27.06.2019 № 06-110**
П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение № 3 к приказу Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 27.06.2019 № 06-110 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЁННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ», на 2019-2021 годы» следующие изменения:

1) дополнить строку 1 таблицы подстрокой 1.2 следующего содержания:

1.2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)<*>			
1)	с коллекторов котельной ул. Первомайская, пос. Силикатный Сенгилеевского района Ульяновской области	одноставочный, руб./Ткал	с 02.10.2019 по 31.12.2019	1917,80
			с 01.01.2020 по 30.06.2020	1917,80
			с 01.07.2020 по 31.12.2020	1974,22
			с 01.01.2021 по 30.06.2021	1974,22
			с 01.07.2021 по 31.12.2021	2028,05

2) дополнить сноской <*> следующего содержания:

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 2 октября 2019 года.

Исполняющий обязанности
Министра Н.В. Зонтов

Объявление о проведении общего собрания

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Муниципальное образование «Коржевское сельское поселение» уведомляет участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером: 73:04:021501:88, расположенного по адресу: Ульяновская обл., р-н Инзенский, г. Инза, СПК «Прогресс» (ООО «Родина») с северной части в 3 км от а/дороги Инза - Чамзинка, с западной части ограничен ручьем Топка, с восточной стороны ограничен р. Букаево, с южной части примыкает к оврагу «Поперечный», о проведении общего собрания по следующим вопросам:

1. Рассмотрение вопроса о согласии на предоставление земельного участка под строительство объекта: «Газопровод межпоселковый от с. Коржевка - с. Проломича - с. Чамзинка Инзенского района Ульяновской области» (код стройки 73/1521-1) в соответствии с Программой газификации регионов РФ.

Определение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков одновременно, являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности сроком на три года, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка (далее - уполномоченное общим собранием лицо), в том числе в объеме и в сроках таких полномочий.

Разное.

Собрание состоится 15 ноября 2019 года по адресу: Ульяновская область, Инзенский район, с. Коржевка, ул. Гагарина, 2 (здание СДК) в 11.00.

Явка собственников обязательна. При себе иметь на общем собрании: документ, удостоверяющий личность (паспорт), документ, удостоверяющий право на земельную долю, представителям собственников земельных долей - подлинник доверенности.

Начало регистрации в 10.30.

Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно в течение 40 дней со дня публикации в здании администрации МО «Коржевское сельское поселение».

Администрация муниципального образования «Спешневское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области в соответствии с пунктом 5.1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о возможности предоставления в собственность за плату по рыночной стоимости земельных участков из земель категории: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: сельскохозяйственное производство:

- с кадастровым номером 73:06:011301:321, площадью 1640247 кв. м, адрес: Российская Федерация, Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Спешневское сельское поселение».

В соответствии с пунктом 5.1. статьи 10 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие вышеуказанные земельные участки, могут обратиться с заявлением о заключении договора купли-продажи или договора аренды вышеуказанного земельного участка в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на данный земельный участок в администрацию МО «Спешневское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Спешневка, ул. Центральная, д. № 4 ежедневно в рабочее время, кроме выходных и праздничных дней.

Дополнительные сведения о земельном участке можно получить в администрации МО «Спешневское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области по вышеуказанному адресу или по телефону 8 (84 237) 47534.

Мухутдинова Нурдинан Касымхановна сообщает о созыве общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, общей площадью 768800 кв. м, с кадастровым номером 73:10:051301:70, расположенный по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский р-н, СПК им. Фрунзе, которое состоится 16.11.2019 г. в 11.15 по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Елховый Куст, ул. Центральная, д. 25 (здание сельского Дома культуры). Начало регистрации в 11.00. Явка собственников обязательна. К голосованию по вопросам повестки дня собрания допускаются лица, представившие документы, удостоверяющие личность, удостоверяющие право на земельную долю, документы, удостоверяющие полномочия доверенного лица. Инициатор проведения собрания: участник общей долевой собственности Мухутдинова Нурдинан Касымхановна. С документами по вопросам, вынесенным на повестку дня, можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 235.

Повестка дня собрания: 1. Выборы председателя и секретаря собрания. 2. Определение условий договора аренды земельного участка. 3. Выбор лиц, уполномоченных от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды, соглашения об установлении частного сервитута, дополнительные соглашения к договору аренды данного земельного участка, подписывать указанные договоры и соглашения, и др., в том числе быть доверительным управляющим в отношении земельных долей, принадлежавших умершим участникам долевой собственности, в части осуществления полномочий, переданных ему общим собранием участников долевой собственности, на период до перехода прав на эту земельную долю по наследству, оплачивать за участников долевой собственности гос. пошлины и иные сборы, получать зарегистрированные документы. 4. Разное.

Гиматдинов Гильфан Бурханович сообщает о созыве общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, общей площадью 3800000 кв. м, с кадастровым номером 73:10:051301:67, расположенный по адресу: Ульяновская область, р-н Новомалыклинский, в 500 метрах по направлению на юго-восток от с. Елховый Куст, которое состоится 16.11.2019 г. в 11.45 по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Елховый Куст, ул. Центральная, д. 25 (здание сельского Дома культуры). Начало регистрации в 11.00. Явка собственников обязательна. К голосованию по вопросам повестки дня собрания допускаются лица, представившие документы, удостоверяющие личность, удостоверяющие право на земельную долю, документы, удостоверяющие полномочия доверенного лица. Инициатор проведения собрания: участник общей долевой собственности Гиматдинов Гильфан Бурханович. С документами по вопросам, вынесенным на повестку дня, можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 235.

Повестка дня собрания: 1. Выборы председателя и секретаря собрания. 2. Определение условий договора аренды земельного участка. 3. Выбор лиц, уполномоченных от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды, соглашения об установлении частного сервитута, дополнительные соглашения к договору аренды данного земельного участка, подписывать указанные договоры и соглашения, и др., в том числе быть доверительным управляющим в отношении земельных долей, принадлежавших умершим участникам долевой собственности, в части осуществления полномочий, переданных ему общим собранием участников долевой собственности, на период до перехода прав на эту земельную долю по наследству, оплачивать за участников долевой собственности гос. пошлины и иные сборы, получать зарегистрированные документы. 4. Разное.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков
Проект межевания земельных участков по образованию земельного участка в счет земельных долей из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:16:050402:23, расположенного: Ульяновская область, Старомайский район, СПК им. Кирова подготовлен индивидуальным предпринимателем, кадастровым инженером Слеповым Сергеем Павловичем, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 73 - 11 - 109, № регистрации в реестре 13063, номер контактного телефона 89510903093, почтовый адрес: Россия, 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, д. 65, адрес электронной почты SlepovSP@inbox.ru.

Заказчиком кадастровых работ является Гернер Инна Валентиновна, почтовый адрес: Россия, 432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, улица Радищева, д. 116, кв. 6, контактный телефон +79510952216.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Россия, 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, улица Ленина, д. 65 с понедельника по пятницу с 13:00 до 17:00, тел. 89510903093.

При обращении для ознакомления с проектом межевания земельных участков и согласования, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, подтверждающий должность полномочия, а также документы о правах на земельный участок.

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются с 4 октября 2019 года по 4 ноября 2019 года в письменной форме кадастровым инженером Слеповым Сергеем Павловичем, по адресу: Россия, 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, д. 65.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Ореховское сельское поселение» Радищевского района Ульяновской области в соответствии с п. 5.1 ст. 10 Федерального закона от 24.07.2002 № 101 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о продаже находящегося в собственности муниципального образования «Ореховское сельское поселение» Радищевского района Ульяновской области земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства с кадастровым номером 73:13:020101:964, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Радищевский район, МО «Ореховское сельское поселение» площадью 1280006,0 кв. м по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 468 482 (четыреста шестьдесят восемь тысяч четыреста восемьдесят два) рубля 20 копеек.

Заявления принимаются от сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств, использующих вышеуказанный земельный участок, по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, с. Ореховка, ул. Советская, дом 9. Вышеуказанный земельный участок будет продан первому обратившемуся заявителю. Телефон для справок 8 84239 31 2 85.

«ДОБРАЯ ПОДПИСКА»
проявите заботу - подпишитесь

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ АКЦИЯ
8(8422) 41-04-32
ulpravda.ru.



1 июля 2019 года стартовала благотворительная акция «Добрая подписка». Каждый может подарить подписку на журналы и газеты детским домам, школам-интернатам, домам престарелых, сельским и городским библиотекам, ветеранам, многодетным и малообеспеченным семьям.

ПОМОГАТЬ - ПРОСТО!

СТАНЬТЕ УЧАСТНИКОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ АКЦИИ «ДОБРАЯ ПОДПИСКА»

Оформить подписку можно любым удобным для вас способом:

- в отделениях Почты России;

- обратившись к специалисту издательского дома «Ульяновская правда» по телефону 8 (8422) 41-04-32.

Вы сами выбираете, кому именно и какое из наших изданий подарить. Подробности акции на сайте ulpravda.ru.

Участниками акции станут главы районов, депутаты, общественные и культурные деятели, предприниматели города Ульяновска и Ульяновской области.

Не оставайтесь равнодушными, творите добро!

Администрация муниципального образования «Спешневское сельское поселение» Кузатовского района Ульяновской области сообщает о возможности приобретения земельных долей в земельном участке, отнесенном к категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства с кадастровым номером 73:06:010101:178, расположенном по адресу: Ульяновская область, Кузатовский район, в границах СПК Стоговский, в собственности за плату по цене 15% от кадастровой стоимости в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

Лицам, заинтересованным в приобретении вышеуказанных земельных участков, необходимо обращаться по адресу: 433776, Ульяновская область, Кузатовский район, с. Спешневка, ул. Центральная, дом № 4 в течение одного месяца со дня опубликования настоящей информации в газете «Ульяновская правда» ежедневно в рабочее время, кроме выходных и праздничных дней.

Дополнительные сведения о земельных участках можно получить в администрации МО «Коромысловское сельское поселение» Кузатовского района Ульяновской области по вышеуказанному адресу или по телефону 8 (84 237) 2-37-17.

Результаты мониторинга изменения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Ульяновской области за сентябрь 2019 года

Во исполнение пунктов 61, 68 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 400, департаментом по регулированию цен и тарифов Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области проведен мониторинг соблюдения предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ульяновской области за сентябрь 2019 года, по результатам которого превышения предельных индексов, утвержденных Указом губернатора Ульяновской области от 14.12.2018 № 118, не выявлено.

Кадастровым инженером Черновой Любовью Игоревной, 432027, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Ульяны Громовой, д. 1 кв. 3, тел.: 8 (84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), zzzlata@inbox.ru (является членом СРО КИ Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»), выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:21:230101:774, расположенного по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, МО «Красноярское сельское поселение».

Заказчиком кадастровых работ является общество с ограниченной ответственностью «Симбирский колос» в лице директора Худынина Алексея Владимировича, зарегистрированное по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Октябрьская, дом 67, кв. 44. Тел. 893788134235.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29.

Предложения о доработке выделяемых земельных участков и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков по проектам межевания принимаются кадастровым инженером, подготовившим данные проекты межевания, в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с 8.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье.

Телефон рекламного отдела 41-44-88
E-mail: btv7332@yandex.ru



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: btv7332@yandex.ru E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);
- Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ73-00395.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписной индекс: 54450 «Ульяновская правда» (вт, пт)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Печатаются материалы «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкирева, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Заказ № 867. Порядковый номер выпуска 75 (24.27). Дата выхода в свет 4 октября 2019 г. Свободная цена.

